|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Великий герб | **Силабус навчальної дисципліни**  **Іноземна мова** | | | | | |
| **Ступінь вищої освіти:** | | | | бакалавр | |
| **Спеціальність:** | | 281 Публічне управління та адміністрування | | | |
| **Освітньо-професійна програма:** Публічне управління та адміністрування | | | | |  |
| **Викладач:** | Шепель Марина Євгенівна, старший викладач кафедри Іноземних мов, кандидат педагогічних наук | | | | |
| **Кафедра:** | Іноземних мов, т. 38(048) 712-42-78 | | | | |
| [**Профайл викладача**](http://physics.onaft.edu.ua/sklad-kafedri/) | | | **Контакт:**  e-mail: marinashepel@gmail.com, 0679400626 | | |

1. **Загальна інформація**

**Тип дисципліни:** обов’язкова, **Мова викладання – англійська, українська**

**Навчальна дисципліна викладається на першому курсі у першому семестрі.**

**Заочна форма – на першому курсі у першому семестрі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Тип дисципліни** | обов’язкова | | | |
| **Кількість кредитів - 3 , годин - 90** | | | | |
| **Аудиторні заняття, годин:** | всього | лекції | | практичні |
| **денна** | 90 |  | | 30/ |
| **заочна** |  | - | | 10/ |
| **Самостійна робота, годин** | Денна − 60/ | | Заочна – 80 | |
| **Індивідуальна робота, годин** | - | | - | |
| **Форма підсумкового контролю** | 1 семестр − іспит усний | | 1 семестр – іспит письмовий | |
| [**Розклад занять**](https://www.rozklad.onaft.edu.ua/tchviewa.php?type=1) |  | | | |

<https://www.rozklad.onaft.edu.ua/>

**2. Анотація навчальної дисципліни**

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» передбачає комплексне викладання мови: усі аспекти мови викладаються та вивчаються у сукупності з розвитком мовленнєвих навичок та вмінь і навчанням комунікації. Особлива увага приділяється фаховій лексиці в контексті відповідних аутентичних матеріалів. Дисципліна викладається з урахуванням Європейських рекомендацій з мовної освіти, але водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання англійської мови. Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» спрямована на формування у студентів усіх стандартних компетентностей, зокрема професійної мовної компетенції, що сприятиме їхньому становленню як майбутніх фахівців у сфері професійного середовища.

**3. Мета навчальної дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» виступає формування та розвиток у студентів іншомовної (англомовної) комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання загальних (знання світу, соціокультурні знання, міжкультурне усвідомлення, вміння та навички, «компетенція існування», вміння учитися, мовна і комунікативна свідомість, загальні фонетичні здібності, евристичні уміння) та комунікативних компетентностей (лінгвістичної, лексичної, граматичної, семантичної, фонологічної, орфографічної).

Завдання навчальної дисципліни «Іноземна мова» полягає у розвитку навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої потребами сфер майбутньої діяльності (особистої, публічної, професійної, освітньої) та вдосконалення вже набутих вмінь з лексики та граматики через опрацювання новітньої автентичної англомовної інформації, продукування діалогічного та монологічного мовлення у межах загальної тематики; переклад рідною мовою англомовних текстів загального характеру***.***

В результаті вивчення курсу «Іноземна мова за (професійним спрямуванням)» здобувачі вищої освіти повинні:

**знати:**

* предмет, мету вивчення, завдання і значення курсу;
* мовні форми, властиві для офіційних та розмовних регістрів академічного та професійного мовлення;
* терміни, професійні лексичні одиниці та фразеологію майбутнього фаху; розмовні штампи та кліше при складанні ділової кореспонденції;широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах;
* норми ділового етикету і мовної поведінки; особливості професійного спілкування;
* природу синтаксичних відношень, особливості граматичних розрядів, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати інформацію в професійній сфері;

**вміти:**

* читати, розуміти, перекладати тексти професійного характеру зі спеціальності;
* застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в професійному середовищі;
* володіти культурою діалогу;
* здійснювати аналіз тексту та вміти аргументувати його;
* сприймати, відтворювати фахові тексти та різноманітні професійні документи, ділові папери, вести ділові бесіди і переговори з професійних питань;
* правильно вибирати мовні засоби в залежності від ситуації і особливості співрозмовника;
* належним чином поводити себе й реагувати у типових ситуаціях повсякденного життя;
* готуватися до публічного виступу;
* розуміти різні корпоративні культури в конкретних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною; дотримуватися етикету спілкування.

[**4. Програмні компетентності та результати навчання за дисципліною**](http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=1880)

[**5. Зміст навчальної дисципліни**](http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=1880)

[**6. Система оцінювання та інформаційні ресурси**](http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=1880)

**Методи навчання:**

* Практичні заняття
* Самостійна робота

**Види контролю:** поточний, підсумковий - іспит.

[**Нарахування балів**](http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=1880)

**[Інформаційні ресурси](http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=1880)**

**7. Політика навчальної дисципліни**

Політика всіх навчальних дисциплін в ОНАХТ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [вимог ISO 9001:2015](https://onaft.edu.ua/download/dqcc/ONAFT_policy.pdf), «[Положення про академічну доброчесність в ОНАХТ](https://onaft.edu.ua/download/pubinfo/Regulat-Academic-Integrity.pdf)» та «[Положення про організацію освітнього процесу](https://www.onaft.edu.ua/download/pubinfo/provision-educat-process-1.pdf)».

Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина ШЕПЕЛЬ

підпис

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЗІНЧЕНКО

підпис