**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Одеська національна академія харчових технологій**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Українська мова**

Обов’язкова навчальна дисципліна Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма «Технологія зберігання і переробки зерна»

Код та найменування спеціальності 181 «Харчові технології»

Шифр та найменування галузі знань 18 «Виробництво та технології»

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено Методичною радою академії

2021

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою українознавства та лінгводидактики Одеської національної академії харчових технологій

РОЗРОБНИК: Гриньків О. В., викладач кафедри українознавства та лінгводидактики.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри українознавства та лінгводидактики

Протокол від «31» травня 2021 р. № 10

Завідувач кафедри */ПІДПИСАНО/* Ганна ВІВАТ

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 181 «Харчові технології», галузі знань 18 «Виробництво та технології»

Голова ради */ПІДПИСАНО/* Катерина ІОРГАЧОВА

Ім’я, ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми */ПІДПИСАНО/* Тетяна СТРАХОВА

Ім’я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено Методичною радою академії Протокол від «31» серпня 2021 р. № 1

Секретар Методичної ради

академії */ПІДПИСАНО/* Валерій МУРАХОВСЬКИЙ

ЗМІСТ

1. [Пояснювальна записка 4](#_TOC_250009)
   1. Мета та завдання навчальної дисципліни 4
   2. [Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти 4](#_TOC_250008)
   3. [Міждисциплінарні зв’язки 5](#_TOC_250007)
   4. [Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС ……………………. 5](#_TOC_250006)
2. [Зміст навчальної дисципліни 5](#_TOC_250005)
   1. [Програма змістовних модулів 5](#_TOC_250004)
   2. [Перелік практичних робіт 6](#_TOC_250003)
   3. [Перелік завдань для самостійної роботи 6](#_TOC_250002)
3. [Критерії оцінювання результатів навчання 7](#_TOC_250001)
4. [Інформаційні ресурси 8](#_TOC_250000)

# 1. Пояснювальна записка

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова» є набуття навичок практичного послуговування засобами вираження думки державною мовою, що може забезпечити студіювання курсу, зазначеного вище; підготовка фахівців, які добре володіють державною мовою і здатні правильно застосовувати мовні засоби залежно від сфери й мети фахового спілкування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Українська мова» є активізувати наявні у студентів знання норм літературної мови і навчити їх практичному застосуванню цих мовних норм у професійній сфері; вивчання нової фахової та ділової комунікації, що вплине на розвиток професійно орієнтованих компетенцій особистості, здатної зреалізувати свій творчий потенціал в державних інтересах.

Згідно з вимогами програми студенти мають ***знати:***

* предмет, завдання і значення курсу;
* орфоепічні, акцентологічні, лексико-граматичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні;
* термінологію майбутнього фаху;
* основи культури професійного мовлення.

Бакалаври мають ***вміти*:**

–грамотно складати документи;

–вільно користуватися спеціальними джерелами, зокрема довідковими;

–застосовувати фахову термінологію в різних ситуаціях професійного спілкування;

–розгорнуто відповідати на питання дискусійного та підсумкового характеру;

–редагувати та перекладати фахові тексти, використовувати нормативні мовні конструкції (сталі словосполучення, зразки прийменникового керування та інші синтаксичні моделі);

–готувати самостійні інформаційні повідомлення.

# Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Українська мова » здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарти вищої освіти зі спеціальності 181 «Харчові технології»](http://nmv.ontu.edu.ua/download/standart/181-Kharchovi-tekhn.bakalavr.pdf) [галузі знань 18 «Виробництво та технології» для першого (бакалаврського) рівня](http://nmv.onaft.edu.ua/download/standart/241b-grs.pdf) [вищої освіти](http://nmv.onaft.edu.ua/download/standart/241b-grs.pdf) та [освітньо-професійній програмі «Харчові технології»](http://nmv.ontu.edu.ua/opp/181b-tzpz2018.pdf) [галузі знань 18 «Виробництво та технології» підготовки *бакалаврів*](http://nmv.onaft.edu.ua/opp/241b-grs2021.pdf)

*Загальні компетентності:*

*ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.*

*Програмні результати навчання:*

*ПРН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово*

*ПРН 08. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг.*

# Міждисциплінарні зв’язки

профільні дисципліни бакалаврів

# Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

**Навчальна дисципліна викладається на першому курсі у першому семестрі денної та заочної форми навчання**

**Кількість кредитів – 3.0, годин – 90**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аудиторні заняття, годин: денна** | Всього | лекції | лабораторні | практичні |
| 30 | 14 | - | 16 |
| **заочна** | 12 | 6 | - | 6 |
| **Самостійна робота, годин** | денна 60 | | заочна 78 | |

# Зміст навчальної дисципліни

# Програма змістовних модулів

Змістовий модуль 1: **Культура фахового мовлення. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № теми | **Зміст теми** | **Кількість**  **годин** | |
| **денна** | **заочна** |
| 1. | *Тема 1.Вступ. Роль української мови у професійній діяльності людини.* | 2 | 1 |
| 2. | *Тема 2. Особливості усного та писемного ділового спілкування. Дотримання етики ділового спілкування.* | 2 | 1 |
| 3 | *Тема 3. Лексичні засоби в текстах ділового стилю та вживання слів іншомовного походження у фаховій літературі.* | 2 | 1 |

Змістовий модуль 2: **Нормативність і правильність фахового мовлення. Складання професійних документів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № теми | **Зміст теми** | **ькість годин** | |
| **денна** | **заочна** |
| 1. | *Тема 1. Словотвірні норми як основа мовної стабільності та мовного розвитку.* | 2 | 1 |
| 2. | *Тема 2. Вимоги до вибору граматичних форм слова в діловому мовленні (іменні частини мови, дієслово, прислівник, службові частини мови). Ділове спілкування.* | 2 | 1 |
| 3. | *Тема 3. Особливості синтаксису ділових текстів.* | 2 | 0,5 |
| 4 | Тема 4. Аналіз документації, пов'язаної з фаховою діяльністю. | 2 | 0,5 |
|  | **Разом з дисципліни** | **14** | **6** |

* 1. **Перелік практичних робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва практичної роботи | Кількість годин | |
| денна форма  навчання | заочна форма  навчання |
| 1 | *Модуль1. Тема1. Роль мови у професійній діяльності людини.* | 2 | 2 |
| 2 | *Модуль1. Тема2. Документація щодо особового складу: заява, автобіографія, резюме. Реквізити документів.* | 2 | - |
| 3 | *Модуль1. Тема3. Довідково-інформаційні документи: службові записки та листи, їхні реквізити.* | 2 | 2 |
| 4 | *Модуль2. Тема1. Аналіз документації, пов'язаної з фаховою діяльністю.* | 2 | - |
| 5 | *Модуль2. Тема2. Презентація як вид публічного мовлення.*  *Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні та комунікативні принципи презентацій.* | 2 | - |
| 6 | *Модуль2. Тема3. Ділова бесіда: функції та види бесід. Мовні особливості ділової бесіди.* | 3 | - |
| 7 | *Модуль2. Тема4. Мовленнєвий етикет. Етика ділового спілкування.* | 3 | 2 |
|  | Всього | **16** | **6** |

* 1. **Перелік завдань для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Види навчальної діяльності | Кількість годин | |
| денна форма  навчання | заочна форма  навчання |
| 1 | *Опрацювання лекційного матеріалу* | 10 | 10 |
| 2 | *Підготовка до лабораторних та практичних занять* | 10 | 20 |
| 3 | *Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції* | 10 | 22 |
| 4 | *Виконання індивідуальних навчальних завдань* | 30 | 26 |
| **Разом з дисципліни** | | **60** | **78** |

# Критерії оцінювання результатів навчання

**Види контролю: поточний, підсумковий – екзамен Нарахування балів за виконання змістового модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид роботи, що підлягає контролю | Оцінні бали | | Форма навчання | | | | | | |
| денна | | | заочна | | | |
| min  д/з | max  д/з | Кільк. робіт, одини ць | Сумарні бали | | Кільк. робіт, одини ць | | Сумарні бали | |
| min | max | min | max |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| Змістовий модуль 1. **Культура фахового мовлення. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні** | | | | | | | | | |
| Робота на лекціях | 1 | 1,4 | 7 | 7 | 10 | 3 | 3 | | 4 |
| Робота на практичних заняттях | 1 | 1,3 | 8 | 8 | 10 | 3 | 3 | | 4 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 4 | 6 | 1 | 4 | 6 | 4 | 16 | | 24 |
| Підготовка до практичних занять | 1 | 1,3 | 8 | 8 | 10 | 3 | 3 | | 6 |
| Виконання поточних контрольних робіт | 6,5 | 7 | 2 | 13 | 14 | 2 | 13 | | 18 |
| Проміжна сума | – | – | – | 40 | 50 | - | 38 | | 56 |
| Модульний контроль | 20 | 30 | 1 | 20 | 50 |  | 22 | | 44 |
| Оцінка за змістовий модуль 1 | – | – | – | **60** | **100** | **-** | **60** | | **100** |
| Змістовий модуль 2. **Нормативність і правильність фахового мовлення. Складання професійних документів** | | | | | | | | | |
| Робота на лекціях | 1 | 1,4 | 7 | 7 | 10 | 3 | 3 | | 4 |
| Робота на практичних заняттях | 1 | 1,3 | 8 | 8 | 10 | 3 | 3 | | 4 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 4 | 6 | 1 | 4 | 6 | 4 | 16 | | 24 |
| Підготовка до практичних занять | 1 | 1,3 | 8 | 8 | 10 | 3 | 3 | | 6 |
| Виконання поточних контрольних робіт | 6,5 | 7 | 2 | 13 | 14 | 2 | 13 | | 18 |
| Проміжна сума | – | – | – | 40 | 50 | - | 38 | | 56 |
| Модульний контроль | 20 | 30 | 1 | 20 | 50 |  | 22 | | 44 |
| Оцінка за змістовий модуль 2 | – | – | – | **60** | **100** | **-** | **60** | | **100** |

# Інформаційні ресурси

# Базові (основні):

1. Віват Ганна Іванівна. В гостях у пані лексики (лексична семантика) [Текст] / Г. І. Віват, О. І. Філіпенко. — Навч. вид. — Одеса : ВМВ, 2019. — 152 с
2. Онуфрієнко Галина Сергіївна. Науковий стиль української мови [Текст] : навч. посіб. з алгоритм. Приписами/ Г. С. Онуфрієнко ; Запоріз. нац. техн. ун-т. — 3-тє вид., перероб. та допов. — Київ :ЦУЛ, 2016. — 426 с.
3. Українська ділова і фахова мова [Текст] : прак. посіб. на щодень: навч. посіб./ М. Д. Гінзбург, І. О. Требульова, С. Д. Левіна, І. М. Корніловська ; за ред. М. Д.Гінзбурга.

— 2-ге вид., випр. і доп. — Київ : ІНКОС; Центр навч. літ., 2017. — 654 с.

1. Віват Г. І. Мистецтво спілкування [Текст] / Г. І. Віват. — Навч. вид. — Одеса : ВМВ,

2018. — 208 с. : іл., худож. Г. І. Віват. — Бібліогр.: с. 199-207.

1. Сучасна українська мова [Текст] : підручник / за ред. О. Д. Пономарева. — 2-ге вид., перероб. — Київ : Либідь, 2001. — 400 с.
2. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова [Текст] : підручник / М. Г. Зубков. — 9-

те вид. — Харків : Співак Т. К., 2009. — 400 с.

1. Мамрак А. В. Українська ділова мова: комп'ютерна версія [Текст] / А. В. Мамрак, О. І. Шаров ; Нац. гірн. ун-т, Ін-т гуманітар. проблем. — Київ : Центр навч. літ, 2004. — 232 с.
2. Мацюк З.О. Українська мова професійного спілкування [Текст] : навч. посіб. / З. Мацюк, Н. Станкевич. — 3-тє вид. — Київ : Каравела, 2010. — 352 с.
3. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні [Текст] : модул. курс: навч. посіб. / В. І. Мозговий ; В.І. Мозговий. — вид. 3-е, перероб. й допов. — Київ : Центр навч. л-ри, 2008. — 592 с.
4. Ткаченко О. Українська мова і мовне життя світу [Текст] / О. Ткаченко. — Київ : Спалах, 2004. — 272 с.

**Допоміжні**

1. Бабич Н.Д. Практична стилістика і культура української мови. *-* Львів:Світ, 2003. - 432с. Довідник з культури мови: Посібник/ С.Я. Єрмоленко, С.П.Бібік, Н.М. Сологуба ін.; За ред. С.Я. Єрмоленко.- К.: Вища школа, 2005.-399 с.
2. Ботвина І.В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови: Навч.посіб. -К.: АртЕк,1998. -190с.
3. Городенська К.Г. Синтаксична специфіка української наукової мови/ /Українська термінологія сучасність. - К.:КНЕУ, 2001.- Вип.4.
4. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: Навч.посіб. для студентів ВНЗ.- К., 2010. -624с.
5. Єрмоленко С.Я. Науковий стиль //Українська мова: Енциклопедія. - 3-тєвид.,змін, і допов. -К.,2007.- С 421,422.
6. Коваль А.П. Науковий стиль сучасної української літературної мови. Структура наукового тексту.-К.:Вид-во Київського університету,1970.-307с.
7. Культура української мови:Довідник/ За ред. В.М. Русанівського.- К.: Либідь,1990. -

302с.

1. Культура фахового мовлення: Навч.посіб. /За ред. Н.Д.Бабич.- Чернівці: Книги XXст.,2005.-572с.
2. Михайлова О.Г. Українське наукове мовлення. Лексичні та граматичні особливості: Навч.посіб. /О.Г.Михайлова, А.А.Сидоренко, В.Ф.Сухопар — X.,2000. —97с.
3. Непийвода Н.Ф. Мова української науково-технічної літератури (функціонально-стилістичний аспект). -К,1997. -303с.
4. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови:Навч.посіб.- К:Центрнавчальної літератури,2006. -312с.
5. Основи наукового мовлення: Навч.-метод. посіб. /Уклад.Т.В. Симоненко. — Черкаси: ЧНУ ім. Богдана Хмельницького. — 2005. — 80с.
6. Панько Т.І. Українське термінознавство /Т.І. Панько,І.М. Кочан, Г.П.Мацюк. -

Львів,1994. - 215с.

1. Регушевський Є.С. Нариси промову наукових праць І.Я.Франка.— Сімферополь,

2006.—194с.

1. Семеног О.М. Культура наукової української мови:навч.посіб. /О.М. Семеног. – К.: ВЦ„Академія”,2010.–216с.
2. Український правопис.-3-тєвид., випр. і допов.-К.:Наук,думка, 1993.-240с.
3. Чемеркін С.Г. Українська мова в інтернеті: позамовні та внутрішньоструктурні процеси.-К., 2009. -240с.
4. Ярема С.На теми української наукової мови. - Львів, 2002.-44с.