

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

**«ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА ТА ОРФОГРАФІЯ
ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ»**

Мова навчання – *українська/французька*

Шифр та найменування галузі знань *03 «Гуманітарні науки»*

Код та найменування спеціальності *035 «Філологія»*

Освітньо-професійна програма *Філологія*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності *035 Філологія*

« 28 » 03 2024 р. протокол № 7

Реєстраційний номер в навчальному відділі

1. Загальна інформація

Кафедра: [української та іноземної філології](#)

Викладач: Зінченко Олена Сергіївна, доцент кафедри української та іноземної філології, кандидат філологічних наук

[Профайл](#)

Контакти:
foreign_languages@ukr.net,
048-712-42-78



Освітній компонент викладається на 1 курсі у 2 семестрі

Кількість: кредитів - 5, годин – 150

| Аудиторні заняття, годин: | всього | Лекції | Практичні |
|---------------------------|-------------|--------|------------|
| денна | 50 | 0 | 50 |
| заочна | 0 | 0 | 0 |
| Самостійна робота, годин | Денна – 100 | | Заочна – 0 |

[Розклад занять](#)

2. Анотація освітнього компонента

Освітній компонент «ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА ТА ОРФОГРАФІЯ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонентів «Перша іноземна мова (французька)», «Практикум з фонетики та орфографії французької мови».

3. Мета освітнього компонента

Метою викладання освітнього компонента «ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА ТА ОРФОГРАФІЯ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» є ознайомлення студентів з основними поняттями і категоріями системи сучасної граматики французької мови, розвиток практичних вмінь з французького правопису, практичне вживання мови та формування мовленнєвих навичок і вмінь; формування вмінь оперування понятійним апаратом практичної граматики; формування у студентів граматичної компетенції, що забезпечить уміння ефективно використовувати мовні явища в сферах професійного та ситуативного спілкування; усвідомлення значення практичної граматики у формуванні мовної компетенції.

В результаті вивчення курсу «ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА ТА ОРФОГРАФІЯ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» студенти повинні

знати й розуміти граматичну систему французької мови, знати основні граматичні і фонетичні причини того чи іншого написання французьких мовних одиниць;

вміти: застосовувати знання граматичної системи французької мови у професійній діяльності, правильно передавати на письмі французькі мовні одиниці, аналізувати мовні одиниці, визначати їх взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють; використовувати французьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанровостильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компонента «ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА ТА ОРФОГРАФІЯ ФРАНЦУЗЬКОЇ МОВИ» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі

спеціальності 035 ФІЛОЛОГІЯ та освітньо-професійній програмі «ФІЛОЛОГІЯ» підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми з технології виробництва і переробки продукції тваринництва або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів зооінженерії і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- ЗК 3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 6.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 7.** Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 9.** Здатність спілкуватися іноземною мовою
- ЗК 10.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 11.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 12.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 13.** Здатність проведення досліджень на належному рівні

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК 1.** Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ
- СК 2.** Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
- СК 3.** Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).
- СК 4.** Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.
- СК 6.** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
- СК 7.** Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).
- СК 9.** Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами
- СК 10.** Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів
- СК 11.** Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.
- СК 12.** Здатність до організації ділової комунікації.

Програмні результати навчання:

- ПРН 10.** Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
- ПРН 12.** Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.
- ПРН 14.** Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

5. Інформаційний обсяг освітнього компонента

5.1 Перелік практичних робіт

| № з/п | Назва практичної роботи | Кількість годин | |
|-------|---|-----------------|--------|
| | | денна | заочна |
| 1 | Французька граматики та орфографія. Графічна система французької мови. Принципи французької орфографії. | 2 | |
| 2 | Дієслово в présent : être та особові займенники-підмети; avoir. П у а... С'est... Il/Elle est... | 2 | |
| 3 | Дієслово в présent : дієслова на –er | 2 | |
| 4 | Дієслово в présent : дієслова на –ir | 2 | |
| 5 | Дієслово в présent : дієслова на -re, -oir | 2 | |
| 6 | Дієслово в présent : займенникові дієслова | 2 | |
| 7 | Дієслово в présent : le présent progressif | 2 | |
| 8 | Іменник: чоловічий та жіночий рід, однина та множина | 2 | |
| 9 | Прикметник: чоловічий та жіночий рід, однина та множина, місце прикметника. | 2 | |
| 10 | Детермінативи: артиклі означені, неозначені, злиті | 2 | |
| 11 | Детермінативи: частковий артикль. Вираження кількості : un peu, beaucoup, assez, trop | 2 | |
| 12 | Детермінативи: вказівні та присвійні прикметники | 2 | |
| 13 | Структура речення. Аналіз речення за формально-стройовими ознаками | 2 | |
| 14 | Структура речення: загальне та спеціальне питання, заперечення | 2 | |
| 15 | Вираження місця: прийменники à, au, en, de з назвами міст, країн та континентів ; інші прийменники та прислівники | 2 | |
| 16 | Дієслово в минулому часі: le passé composé avec avoir, le passé composé avec être | 2 | |
| 17 | Дієслово в минулому часі: l'imparfait | 2 | |
| 18 | Дієслово в минулому часі: le passé récent | 2 | |
| 19 | Дієслово в майбутньому часі: le futur simple | 2 | |
| 20 | Порівняння з прикметником або прислівником, з іменником або дієсловом | 2 | |
| 21 | Найвищий ступінь порівняння прикметників та прислівників | 2 | |
| 22 | Вираження часу | 2 | |
| 23 | Займенники: наголошені особові займенники | 2 | |
| 24 | Особові займенники – прямі й непрямі додатки | 2 | |
| 25 | Займенники en та у | 2 | |
| | Всього | 50 | |

5.2 Перелік завдань до самостійної роботи

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|-------|---|-----------------|--------|
| | | Денна | заочна |
| 1 | Відмінювання дієслів в часах індикативу | 25 | |
| 2 | Іменник та прикметник | 25 | |
| 3 | Займенники | 25 | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------|------------|--|
| 4 | Словосполучення та речення | 25 | |
| Всього за ОК: | | 100 | |

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- *тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;*
- *виконання практичних робіт;*
- *усне опитування;*
- *тощо.*

Підсумковий контроль – *диференційований залік.*

Нарахування балів

| Вид роботи, що підлягає контролю | Максимальна кількість оціночних балів | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | Денна форма | Заочна форма |
| Практичні роботи* | 40 | 40 |
| Самостійна робота* | 15 | 15 |
| Тестування* | 10 | 10 |
| Усне опитування | 35 | 35 |
| Всього | 100 | 100 |

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів Робота на практичних заняттях в межах одного модулю

| | | |
|---------------|---|--------------|
| 37 - 40 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає без помилок або помилки незначні</i> | відмінно |
| 35 – 37 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає, при відповідях можуть бути допущені незначні помилки</i> | дуже добре |
| 30 – 34 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді неповні, допущені граматичні та лексичні помилки</i> | добре |
| 18 – 29 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді незадовільні, допущені грубі граматичні та лексичні помилки</i> | достатньо |
| 0 -17 балів | <i>Заняття не відпрацьовані, здобувач на більшій половині занять неактивний, або взагалі відсутній на заняттях без поважної причини</i> | незадовільно |

Тестування

| | | |
|-----------|----------------------------------|--------------|
| 9,0-10,0 | 90 - 100 % правильних відповідей | відмінно |
| 8,0 -8,9 | 74 – 89% правильних відповідей | дуже добре |
| 7,0 – 7,9 | 60 – 73% правильних відповідей | добре |
| 5,0 – 6,9 | 35 – 59 % правильних відповідей | достатньо |
| 0 – 4,9 | 0-35 % правильних відповідей | незадовільно |

Самостійна робота

| | | |
|-------------|---|--------------|
| 15 балів | Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді | відмінно |
| 10-14 балів | Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності | дуже добре |
| 7 – 9 балів | Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки | добре |
| 5 – 6 балів | Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки | достатньо |
| 0-4 бали | Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді з грубими помилками | незадовільно |

Усне опитування

| | | |
|-------|---|--------------|
| 35 | Відповідь дана цілком вірно, з необхідними поясненнями | відмінно |
| 30-34 | Відповідь дана вірно, з необхідними обґрунтуваннями, але з незначними лексичними та граматичними помилками | Дуже добре |
| 25-29 | Відповідь дана вірно, але без обґрунтувань, з незначними лексичними та граматичними помилками | добре |
| 20-24 | Відповідь не повна, подана без обґрунтувань або з лексичними та граматичними грубими помилками | достатньо |
| 0-19 | Відповідь на питання дана не повна та з лексичними та граматичними грубими помилками, або взагалі не надано | незадовільно |

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

- наочні: ілюстративний, та демонстраційний матеріал;
- інтерактивні: використання комп'ютерної техніки, офісних і спеціалізованих програм під час проведення практичних занять, проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозговий штурм, проектний метод),
- словесні: пояснення нового матеріалу у традиційному викладі, тощо,
- самостійна робота з навчально-методичними матеріалами.

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Методичні вказівки до практичних занять з освітнього компоненту "Практична граматики та орфографія французької мови" [Електронний ресурс] : для СВО "Бакалавр" спец. 035 "Філологія" / О. С. Зінченко, С. Р. Гончаренко ; відп. за вип. О. І. Філіпенко ; Каф. української та іноземної філології. — Одеса : ОНТУ, 2024. — 44 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2262323>

2. Методичні вказівки до самостійної роботи над граматику французької мови (Теми: Аналіз другого виду. Займенники) [Електронний ресурс] : для студентів СВО "Бакалавр" всіх спец. Укл. О. С. Зінченко, К. Ж. Саргсян. Одеса : ОНАХТ, 2021. 33 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1528831>

3. Самойлова О.П. Практична грамати́ка французької мови [Текст] = Cours pratique de grammaire Française : навч. посіб. / О. П. Самойлова, Є. В. Комірна ; Київ. нац. лінгвіст. ун-т. — 3-тє вид. (перероб. та допов.). — Київ : Ліра-К, 2021. — 552 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2182233>
4. Bled Tout-en-un [Текст] / Edouard Bled, Odette Bled ; éditeur Daniel Berlion. — Hachette, 2021. — 320 p. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2182265>
5. Grammaire du français [Текст] / Anne Akyüz, Bernadette Bazelle-Shahmaei, Joëlle Bonenfant, Marie-Françoise Orne-Gliemann. — Hachette, 2022. — 192 p. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2182301>

Додаткові:

1. Akyüz A., Bazelle-Shahmael B., Orne-Cliemann M.-F. Exercices de grammaire A1. Hachette Livre, 2019. 159 p.
2. Chollet I., Robert J.-M. Orthographe progressive du français. Niveau débutant. 2^e édition. CLE International/SEJER, 2012. 175 p.
3. Fafa C., Loiseau Y., Petitmengin V. Exercices de grammaire et conjugaison du français. Les Editions Didier, Paris, 2020. 160 p.
4. Grammaire française par ordre alphabétique URL. : <https://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/liste-des-exercices-grammaire>
5. Grand-Clément O. Conjugaison progressive du français. Niveau débutant. CLE International/Séjer, Paris, 2018. 130 p.
6. Grégoire M. Grammaire progressive du français. Niveau débutant. CLE International/SEJER, 2004. 160 p.
7. Le Robert Dico en ligne. URL. : <https://dictionnaire.lerobert.com/>
8. TV5 Monde: apprendre le français. URL.: <https://apprendre.tv5monde.com/fr/aides/grammaire>

9. Політика освітнього компонента

Політика всіх освітніх компонентів в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#).

Викладач /ПІДПИСАНО/ Олена ЗІНЧЕНКО

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри української та іноземної філології
Протокол від «_07_»_03_2024 р. № 7

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Ольга ФІЛІПЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП *ФІЛОЛОГІЯ*
к.філол.н., доцент кафедри /ПІДПИСАНО/ Олена ЗІНЧЕНКО
української
та іноземної філології