**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Одеський національний технологічний університет**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Теорія комунікації**

Вибіркова навчальна дисципліна

Мова навчання – українська

Освітньо-професійна (наукова) програма Філологія

Код та найменування спеціальності 035 Філологія, спеціалізація 035.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька

Шифр та найменування галузі знань 03 Гуманітарні науки

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено

Методичною радою університету

2022

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою української та іноземної філології Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Віват Г.І., професор кафедри української та іноземної філології, доктор філологічних наук, професор

 Лупол А.В., ст. викладач кафедри української та іноземної філології кандидат філологічних наук.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри української та іноземної філології

Протокол від «\_30\_» серпня\_ 2022 р. №\_1\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина ЯКОВЛЄВА

 (підпис) Ім’я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 035 Філологія галузі знань 03 Гуманітарні науки

Голова ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина ЯКОВЛЄВА

 (підпис) Ім’я, ПРІЗВИЩЕ

Гарант освітньої програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЗІНЧЕНКО

 (підпис) Ім’я, ПРІЗВИЩЕ

Розглянуто та схвалено Методичною радою академії

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. №\_\_\_

Секретар Методичної ради академії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валерій МУРАХОВСЬКИЙ

 (підпис) Ім’я, ПРІЗВИЩЕ

ЗМІСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Пояснювальна записка. | 4 |
|  | 1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни. | 4 |
|  | 1.2. Мета вивчення дисципліни. | 4 |
|  | 1.3. Завдання вивчення дисципліни. | 4 |
|  | 1.4. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни "Теорія комунікацій".1.5. Передумови для вивчення дисципліни. 1.6. Результати навчання.2. Програмні результати навчання.3. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС. | 5 6 6 7 7 |
|  | 4. Зміст дисципліни.5. Структура навчальної дисципліни(тематичний план).6. Теми практичних або семінарських занять.7. Завдання для самостійної роботи студентів.8. Індивідуальні завдання.9. Методи контролю.9.1 Питання для проведення вхідного контролю знань студентів.9.2 Питання для проведення підсумкового контролю знань студентів.10. Методи навчання.11. Схема нарахування балів студентів.12.Методичне забезпечення навчальної дисципліни.13. Рекомендована література. |  7 8 9101011121214141515 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.**

**1.1. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ "Теорія комунікації"**

Сучасна вища школа поповнилася новими освітніми напрямами, які з повним правом можуть бути названі міждисциплінарними (зв'язки з громадськістю, регіонознавство тощо).

У багатьох зарубіжних університетах також з'явилися відділення і факультети комунікації. Розширюються дослідницькі програми, пов'язані з вивченням особливостей спілкування в різних сферах людської діяльності: комерційної, виробничої, політичної, освітньої, медичної та інших соціальних сферах. Всі ці напрями пов'язані із забезпеченням інформаційних потоків у сучасному суспільстві на міжособистісному і на глобальному рівнях колективної комунікації і використовують як традиційно-звичні засоби і способи спілкування (усна та письмова мова, друкований в тому чи іншому вигляді), так і сучасні інноваційні технології обміну інформацією (телебачення, інтернет, супутникові та оптико-волоконні комунікативні засоби).

Теоретичним стрижнем, навколо якого групуються науково-методологічні дисципліни, що забезпечують освітній процес у даному напрямку людського пізнання, є теорія комунікації. Фахівець, професійна діяльність якого полягає в забезпеченні ефективного ділового спілкування, повинен володіти певними знаннями основ комунікативного процесу і навичками ведення інформаційної та комунікаційної діяльності в різних середовищах.

Предметом дисципліни є загальнотеоретичні засади теорій комунікації, основні поняття, методи аналізу та інструментарій комунікаційних процесів, особливості практичного застосування масовокомунікаційних технологій у соціально-політичній сфері суспільства та міжнародних інформаційних відносинах.

**1.2. Мета вивчення дисципліни**

Метою дисципліни "Теорія комунікації" є оволодіння знаннями з теоретичних основ комунікативної науки, вивчення основних моделей комунікацій, методики та методології комунікативних технологій, формування навичок багатоаспектного застосування комунікативного інструментарію в різних комунікативних ситуаціях; визначення ролі комунікативної компетентності (сукупність умінь, знань, навичок), необхідної в сфері спілкування фахівців, які працюють у соціальній системі "людина-людина".

Ця навчальна дисципліна покликана підготувати знавців організаційної культури, які розуміють успішну комунікацію як запоруку успіху й платформу для реалізації продуктивних ділових взаємин.

Вивчення курсу сприятиме особистісному зростанню студентів, підвищенню їх фахової та мовленнєвої культури; дасть знання про основні теоретичні концепції

комунікативних процесів, характеристики перспективних моделей комунікації та комунікативних технологій та вміння визначати доцільність застосування комунікативних технологій в різних соціальних ситуаціях, будувати прогностичні моделі міжнародної комунікації, аналізувати результати комунікативних кампаній.

**1.3. Завдання вивчення дисципліни.**

**Завдання навчальної дисципліни «Теорія комунікації»:**

1. –  сформувати знання щодо історії виникнення та розвитку теорії комунікацій;
2. –  сформувати навички практичного застосування методів, інструментів, типів, каналів та засобів комунікації;
3. -сформувати у майбутнього фахівця розуміння особливостей мовленнєвої та невербальної комунікації, її різновидів;
4. - сформувати вміння використовувати принципи теорії комунікацій при аналізі комунікативних заходів та подій (прес-конференції, виставки, семінари, дії компанії та ін.) і при плануванні власної діяльності;
5. - сформувати відповідне розуміння значущості культури ділової комунікації у встановленні та розвитку конструктивних ділових зв’язків і партнерства між суб’єктами ділових відносин;
6. - сформувати теоретико-методологічну базу для подальшого опанування соціально-комунікаційних і професійних дисциплін, які вивчатимуть студенти;
7. - сприяти формуванню лідерських і комунікативних та морально-етичних якостей, прагнення до співтворчості та співпраці, засвоєнню правил ділової етики та норм поведінки, прийнятих у професійному товаристві;
8. - надати необхідну теоретичну базу задля встановлення і підтримки комунікативних зв’язків, між державою та суспільством, між людиною та світом, між державами та культурами.  Заплановані лекційні заняття мають на меті вступне ознайомлення студентів з матеріалом курсу, передусім його теоретичним та методологічним складником, формування основних теоретичних знань із курсу.  Практичні заняття передбачають розширення основних теоретичних положень курсу, дають змогу студентам взяти активну участь в обговоренні питань і виконанні завдань, що сприяє активному формуванню їхньої комунікативної культури, удосконаленню навичок спілкування українською мовою на засадах соціальної та міжособистісної етики. Основними видами практичної роботи постають групові проекти, рольові гри, дискусії, публічні виступи, написання різножанрових наукових текстів.
9.

**1.4. Найменування та опис компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни "Теорія комунікацій"**

## 1. Навички міжособистісної взаємодії, цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному контексті.

## 2. Здатність застосовувати практичні навички усного і писемного ділового  мовлення, необхідні для успішного навчання та професійної діяльності.

## 3. Здатність працювати як автономно, так і в складі команди.

## 4. Здатність до письмової та усної комунікації українською мовою.

## 5. Володіння культурою мовлення.

6. Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та сформованої ситуації.

7. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного

рівня.

8. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та виконувати практичні завдання, що виникають у професійної діяльності певної галузі або у процесі навчання, що передбачає застосування знань певних галузей, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, застосовувати їх у практичній діяльності.

10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, розуміння причинно- наслідкових зв’язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності.

11. Здатність до самостійного поглиблення знань.

12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

13. Здатність до абстрактного критичного мислення, аналізу та синтезу.

14.Здатність до здійснення досліджень та презентації їх результатів на

відповідному рівні.

15. Здатність генерувати нові ідеї, виявляти ініціативу, брати на себе

відповідальність.

16. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження

навколишнього середовища.

17. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і

свідомо, підтримувати загальний рівень фізичної активності й здоров’я для ведення активної соціальної та професійної діяльності.

**1.5. Передумови для вивчення дисципліни**

Курс "Теорія комунікаціиї" має органічні зв’язки з іншими навчальними дисциплінами гуманітарного циклу "Українська мова (за професійним спрямуванням)", "Основи академічної доброчесності", "Соціологія", "Психологія", "Конфліктологія", "Етика ділового спілкування", "Теорія організацій", "Інноваційний менеджмент", "Документознавство" та ін.

Багатоплановість і складність проблем цього курсу зумовлює звернення до різних джерел інформації. Окремі питання цієї дисципліни

знаходять своє віддзеркалення в навчальних посібниках, монографіях, укладених фахівцями різних галузей знань: лінгвістики, психології, соціології, етики, історії, документознавства, логіки, а також інших суміжних дисциплін.

**1.6. Результати навчання**

1. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі з новими об’єктами, та в невизначених умовах.

2. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей, ефективно застосовуючи комунікаційні концепції.

3. Проявляти повагу до індивідуальної та культурної самобутності.

4. Виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі під

керівництвом лідера.

5. Виявляти емпатію, використовувати вербальні та невербальні інструменти  у міжособистісному спілкуванні і для демонстрації власних результатів.

6. Грамотно спілкуватись державною та іноземною мовами, а також належно  використовувати професійну термінологію.

7. Набувати комунікативні навички у професійній сфері впродовж життя.

8. Застосовувати знання, набуті в процесі навчання, для виявлення,

постановки та виконання завдань фахової діяльності.

9.Обирати в усному й писемному спілкуванні найдоцільніші форми

мовленнєвого етикету.

10. Уміти організувати комунікативне середовище для спілкування в усній і

письмовій формах, українською мовою, координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями.

**Дисципліна "Теорія комунікаціиї" передбачає:**

1. Вивчення теоретичних основ ділової комунікації, засвоєння поняттєво- термінологічного апарату дисципліни, знання загальних закономірностей комунікативних процесів і законів спілкування, що є необхідною умовою  успішної діяльності сучасного фахівця.

 2. Формування навичок міжособистісної взаємодії.

3. Використання різноманітних комунікативних технологій для ефективного  спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах  толерантності, діалогу і співробітництва.

4. Моделювання комунікативної поведінки відповідно до ситуацій, обрання  та застосування різних комунікативних стратегій для досягнення  позитивного результату.

5. Формування самостійного ефективного комунікативного стилю, здатності  та навичок продуктивної ділової взаємодії.

6. Виявлення навичок міжособистісної взаємодії, здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, а також навичок використання інформаційних і комунікативних технологій у діловому спілкуванні.

7. Здатність застосовувати основні інструменти ділової комунікації, використовувати ефективні прийоми поведінки в процесі комунікації з урахуванням правил етики бізнесу та ділового етикету.

8. Володіння вербальними і невербальними засобами комунікації, уміння контролювати емоції у процесі ділової комунікації.

9. Набуття знань технологій менеджменту та маркетингу у певній сфері.

10. Здатність вступати в контакт, об’єктивно сприймати співрозмовника, прогнозувати результат комунікації, створювати доброзичливу атмосферу

під час бізнес-комунікацій.

11. Здатність ведення продуктивної ділової комунікації: перемовин, ділової

бесіди, телефонної розмови, співбесіди, дискусії, диспуту, публічного виступу, презентації, ділового листування, інших видів письмової та електронної комунікації.

12.Здатність вирішення конфліктів у діловій комунікації, долання комунікативних бар’єрів.

13. Засвоєння основних принципів здійснення маніпулятивного впливу та формування навичок його нейтралізації.

**2. Програмні результати навчання:**

**ПРН01.** Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

**ПРН05.** Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

**ПРН06.** Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

**ПРН09.** Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.

**3. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС**

|  |
| --- |
| **Навчальна дисципліна викладається на­­­ другому курсі у четвертому семестрі (денна форма).** |
| **Кількість кредитів - 3 , годин – 90** |
| **Аудиторні заняття, годин:**денна форма | Всього | лекції | лабораторні | практичні |
| 30 | 16 | - | 14 |
| заочна форма |  |  |  |  |
| **Самостійна робота, годин** | 60 |  |
| **Форма підсумкового контролю** | Семестр 4 – диф.залік |  |

**4. Зміст навчального матеріалу дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Теоретичні засади вивчення теорії комунікациї.**

**Тема 1.** Мова як засіб людського спілкування.

**Тема 2.** Етапи розвитку спілкування в соціумі.

**Тема 3.** Невербальні засоби спілкування.

**Тема 4.** Вербальні засоби спілкування.

**Тема 5.** Шляхи розвитку та становлення терміна “комунікація”.

**Тема 6.** Класифікація комунікативних процесів.

**Тема 7.** Закони комунікації.

**Змістовий модуль 2. Практична комунікація.**

**Тема 1.** Комунікативний етикет.

**Тема 2.** Моделі, види комунікаційного етикету.

**Тема 3.** Культура формально-рольової комунікації.

**Тема 4.** Правила спілкування в науково-навчальних установах.

**Тема 5.** Юридичний мовленнєвий етикет.

**Тема 6.** Культура справочинної комунікації.

**Тема 7.** Масова комунікація.

**Тема 8.** Міжкультурна комунікація.

**5.** **Структура навчальної дисципліни(тематичний план)**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| денна форма | Заочна форма |
| усього  | у тому числі | усього  | у тому числі |
| л | п | лаб | інд | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1** |
| **Змістовий модуль 1**. **Теоретичні засади вивчення теорії комунікациї.** |
| Тема 1. Мова як засіб людського спілкування. | 8 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Етапи розвитку спілкування в соціумі. | 8 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. Невербальні засоби спілкування. | 8 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Вербальні засоби спілкування. | 8 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5. Шляхи розвитку та становлення терміна “комунікація”. | 8 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6. Класифікація комунікативних процесів | 9 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 7. Закони комунікації. | 11 | 2 | 1 | - | - | 6 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 1** | 60 | 8 | 7 | - | - | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2. Практична комунікація**. |
| Тема 1. Комунікативний етикет | 4 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Моделі, види комунікаційного етикету. | 4 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3. Культура формально-рольової комунікації | 4 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Правила спілкування в науково-навчальних установах. | 4 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5. Юридичний мовленнєвий етикет. | 4 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 6. Культура справочинної комунікації | 4 | 1 | 1 | - | - | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 7. Масова комунікація | 4 | 1 |  | - | - | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 8. Міжкультурна комунікація. | 2 | 1 | 1 | - | - | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Разом за змістовим модулем 2** | 30 | 6 | 7 | - | - | 30 |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин  | 90 | 16 | 14 | - | - | 60 |  |  |  |  |  |  |

**6. Теми практичних або семінарських занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| 1 | Модуль1. Тема1. Теорія комунікацій: предмет і базові аспекти.  | 1 | - |
| 2 | Модуль1. Тема2. Етапи розвитку спілкування в соціумі. | 1 | - |
| 3 | Модуль1. Тема3. Невербальні засоби спілкування. | 1 |  |
| 4 | Модуль1. Тема4. Вербальні засоби спілкування. | 1 | - |
| 5 | Модуль1. Тема5. Специфіка ділової комунікації. | 1 |  |
| 6 | Модуль1. Тема6. Три моделі комунікації. | 1 | - |
| 7 | Модуль1. Тема7. Закони комунікації. | 1 | - |
| 8 | Модуль2. Тема1. Комунікативний етикет. | 1 | - |
| 9 | Модуль2.Тема2.Моделі комунікаційного етикету, види комунікаційного етикету. | 1 | - |
| 10 | Модуль2. Тема3. Культура формально-рольової комунікації. | 1 | - |
| 11 | Модуль2. Тема4. Усна ділова комунікація. | 1 | - |
| 12 | Модуль2. Тема5. Юридичний мовленнєвий етикет. | 1 | - |
| 13 | Модуль2. Тема6. Писемна ділова комунікація. | 1 | - |
| 14 | Модуль2. Тема7. Масова комунікація. |  | - |
| 15 | Модуль2. Тема8. Міжкультурна комунікація. | 1 | - |
|  | Всього | 14 |  |

**7. Завдання для самостійної роботи студентів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Види навчальної діяльності | Кількістьгодин |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| 1 | Опрацювання лекційного матеріалу  | 10 |  |
| 2 | Підготовка до лабораторних та практичних занять | 10 |  |
| 3 | Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції  | 10 |  |
| 4 | Виконання індивідуальних навчальних завдань | 30 |  |
| **Разом з дисципліни** | 60 |  |

**8. Індивідуальні завдання**

|  |  |
| --- | --- |
| № з\п | Назва індивідуального завдання |
| 1. | Реферат:1.Комунікативні якості мови.  1. 2.Комунікативні стереотипи.
2. 3.Механізми взаємодії людей в комунікативному процесі.
3. 4.Спілкування і обмін інформацією.
4. 5.Що є предметом міжкультурної комунікації?.
5. 6.Мовна особистість
6. 7.Етноцентризм та культурний релятивізм
7. 8.Комунікативні стилі
8. 9.Основні теорії міжкультурної комунікації
9. 10.Етичність комунікації журналіста;
10. 11.Крос-культурна упередженість;
11. 12.Стереотипи у ЗМК, шляхи їх подолання;
12. 13.Невербальна комунікація та її особливості;
13. 14.Монохронні та поліхронні культури;
14. 15.Специфіка українського комунікування;
15. 16.Формування культурної ідентичності;
16. 17.Нація, народ, етнос – категорії МК;
17. 18.Відносність сприймання часу та простору;
18. 19.Теорія комунікації в системі наук;
19. 20.Основні моделі комунікації;
20. 21.Лінгвокультурні аспекти міжкультурної комунікації;
21. 22.Хто розробив типологію культур у відношенні до контексту?
22. 23.Звичаї, норми, соціальні групи в різних культурах;
23. 24.Концепт «свого» і «чужого» в міжкультурній комунікації;
24. 25.Національні особливості культур;
25. 26.Що таке цінності?
26. 27.Які класифікації цінностей ви знаєте?
27. 28.Низькоконтекстні та висококонтекстні культури;
28. 29.Проблеми сприймання інших культур;
29. 30.Колективістські та індивідуалістські культури;
30. 31.Специфіка роботи журналіста під час висвітлення міжетнічних проблем;
31. 32.Назвіть аргументи на користь толерантності?
32. 33.Основні стратегії акультурації;
33. 34.Що таке толерантність?
34. 35.Емпатія і толерантність
35. 36.Конфлікт в процесі міжкультурної комунікації
36. 37.Що таке «культурний шок» і як він проявляється?
37. 38.Що такі цінності?
38. 39.Що означає параметр «дистанція влади»?
39. 40.Моноактивні та поліактивні культури.

  |
| 2. | Виконання контрольних робіт |

 Завдання контрольної роботи повинно включати в себе:

1. Індивідуальні завдання з конкретних розділів (тем) курсу у вигляді:
задач, узагальнювальних завдань, тем рефератів тощо.

2. Завдання у вигляді узагальнених запитань за темами лекційного матеріалу, на які студент дає письмові відповіді, що не повторюють формулювання з лекції.

**9. Методи контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Види роботи | Кількість балів |
| 1.2.3.4.5.6. | Контрольна роботаТестуванняСамостійна роботаПідсумковий колоквіумІндивідуальна роботаПрактична робота | 203015101510 |

**9.1 Питання для проведення вхідного контролю знань студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| Забезпечуючідисципліна | Перелік питань |
| Початковий курс теорії комунікації | 1. 1.Основні характеристики ділової комунікацій у 21 столітті.
2. 2.Структура ділової комунікації.
3. 3.Характеристика основних комунікаційних навичок у діловій комунікації.
4. 4.Основні ознаки культурного ділового мовлення.
5. 5.Культура мовлення ділової людини.
6. 6.Комбіновані комунікативні мережі.
7. 7.Вербальна і невербальна інформація в діловій комунікації.
8. 8.Психологічні механізми дії на партнера в діловій комунікації. 9. Соціальний статус і ролевий розподіл позицій у діловій комунікації.
9. 10. Евристичні методи виконання завдань у діловій комунікації. 11. Структура і функції конфліктів у діловій комунікації.
10. 12. Типологія конфліктів. Поняття інноваційного конфлікту.
11. 13. Мовленнєві стратегії і тактики у конфліктах.
12. 14. Стилі поведінки в конфліктних ситуаціях.
13. 15. Внутрішньоособистісні конфлікти в ділових комунікаціях.
14. 16. Стреси і стресостійкість у ділових комунікаціях.
15. 17. Урахування індивідуальних особливостей особи в діловій комунікації.
16. 18. Основні стилі ділової комунікації.
17. 19. Діловий етикет і його вплив на ділову комунікацію.
18. 20. Етика ділової розмови по мобільному телефону.
 |

**9.2 Питання для проведення підсумкового контролю знань студентів**

|  |  |
| --- | --- |
| Забезпечуючідисципліна | Перелік питань |
| Початковий курс теорії комунікації | 1. 21. Психологічний клімат трудового колективу: його формування і вплив

на ділові відносини. 22. Професійна комунікація і її складові. 23. Комунікативний портрет конкурентоздатного фахівця. 24. Бар’єри в комунікації і їх подолання. Типологія комунікативних бар’єрів (мікробар’єри і макробар’єри). 25. Особливості ділової комунікації в різних країнах. 26.Просторова і психологічна дистанція між партнерами, необхідність організації простору в діловій комунікації. 27. Ділова нарада і ділова бесіда. 28. Інтернет як інструмент ділової комунікації. 29. Базова техніка ділової комунікації. Ведення переговорів. 30. Документаційне забезпечення ділової комунікації. 31. Імідж ділової людини. 32. Результативність ділових комунікацій. 33. Міжособові комунікації в діловій сфері. 34. Процес комунікацій і ефективність управління. 35. Принципи морального кодексу ділової комунікації. 36. Цінності і символи в діловій комунікації. 37. Теорія комунікацій сучасного підприємства: наука або мистецтво? 38. Усна ділова комунікація. Жанри усного ділового спілкування і принципи розгортання. 39. Мистецтво письмової ділової комунікації. 40. Промислове шпигунство як незаконний збір комерційної інформації. 41. Стереотипи і бар’єри ділового спілкування. 42. Інформаційна і психологічна структура ділової комунікації. 43. Смислові і психологічні бар’єри комунікації. 44. Жанри ділової комунікації в міжкультурній сфері. 45. Особові ресурси і бар’єри при виступі перед аудиторією. 46. Соціокультурні домінанти комунікації. 47. Роль Інтернету в розвитку маркетингових комунікацій. 48. Аналіз і вдосконалення системи комунікації в організації. 49. Змінні комунікаційного процесу. 50. Зовнішні комунікації організації. 51. Маніпулятивні технології в системі масових комунікацій. 52. Подолання міжкультурних проблем і бар’єрів як обов’язкова складова комунікації міжнародних компаній. 53. Документування трудових правовідносин. 54.Проблема захисту комерційної таємниці в умовах інформаційного суспільства. 55. Ділова комунікація в умовах глобалізації. 56. Релігійні відмінності і ціннісні універсалії в діловій комунікації. 57. Особливості ділової комунікації в транснаціональних компаніях. 58. Внутрішньофірмова комп’ютерна мережа (Intranet): цілі, структура, функції. 59. Створення бази для співпраці через переговори. 60. Статус пасивного спостерігача в переговорах. 61. Неформальні канали комунікації.  |

**10. Методи навчання**

У цьому розділі необхідно представити методи активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів.

 Імітаційні методи:

*ігрові* – метод інсценування, ділові ігри, ігрове проектування, кейс-гра, “мозкова атака” тощо; *неігрові* – аналіз конкретної ситуації (розв’язання ситуаційних завдань – метод аналізу; розбір інцидентів (явищ) – метод інцидентів; розбір конфліктів –метод конфліктів; метод “лабіринту дій”; метод “послідовних ситуацій”; метод “круглого столу”) тощо.

**11. Схема нарахування балів студентів**

Оцінні бали рейтингового контролю знань студентів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид роботи, що підлягає контролю | Оцінні бали | Форма навчання |
| денна | заочна |
| minд/з | maxд/з | Кільк. робіт, одиниць | Сумарні бали | Кільк. робіт, одиниць  | Сумарні бали |
| min | max | min | max |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ЗАЛІКОВИЙ КРЕДИТ 1Змістовий модуль 1. “**Теоретичні засади вивчення теорії комунікациї**”(назва) |
| Робота на лекціях | 0,5  | 1  | -  |  4 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Виконання лабораторних робіт |  - |  - |  - | -  | - | - | -  |  - |
| Робота на практичних / семі-нарських заняттях |  0,3 |  0,5 |  30 |  5 |  10 | 6 | 2 | 3 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 1  | 0,5  |  - |  0,5 |  1 |  - |  1,5 |  4 |
| Підготовка до самостійних / практичних занять  |  0,5 | 1  | -  | 0,5  | 1  | - |  5,0 |  7 |
|  Модульний контроль у поточному семестрі  | 2,5 |  4 | - |  2,0 |  3 | - |  2,5  |  4 |
| Оцінка за змістовий модуль 1 | - | - | - | 12 | 20 | - | 12 | 20 |
| Змістовий модуль 2. “**Практична комунікація**”(назва) |
| Робота на лекціях |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Виконання лабораторних робіт | 0,5 | 0,5 | - | 8 | 10 | 10 | 6 | 5 |
| Робота на практичних / семінарських заняттях | 0,3 | 0,5 | 60 | 10 | 20 | 10 | 6 | 10 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 2,5 | 5 | - | 2,5 | 5 | - | 7,5 | 10 |
| Підготовка до самостійних / практичних занять  | 13 | 20 | - | 13 | 20 | - | 14 | 30 |
| Модульний контроль у поточному семестрі  | 2,5 | 5 | - | 2,5 | 5 | - | 2,5 | 5 |
| Оцінка за змістовий модуль 2 |  |  |  | 36 | 60 |  | 36 | 60 |
| Залік | 12 | 20 |  | 12 | 20 |  | 12 | 20 |
| Разом з дисципліни |  |  60...100 |  60...100 |

**Примітка: бали «за творчі здобутки» не враховують в оцінку за ЗМ.**

**12.Методичне забезпечення навчальної дисципліни**

 Науково-методичне забезпечення навчального процесу включає: державні стандарти освіти; навчальні плани; навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін та інших видів практик; підручники і навчальні посібники; інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять; індивідуальні науково-дослідні завдання (ІНДЗ); контрольні завдання до всіх видів занять; контрольні роботи з навчальних дисциплін; текстові та електронні варіанти тестів для поточного і підсумкового контролю знань; методичні матеріали з питань самостійного опрацювання фахової літератури, виконання ІНДЗ, курсових і дипломних робіт. Опорні конспекти лекцій, інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни, перелік демонстраційних навчально-методичних матеріалів, технічних засобів навчання, в тому числі лабораторного обладнання й устаткування, аудіовізуальних засобів навчання, програмного забезпечення, навчальних моделей, необхідних для вивчення курсу.

**13. Рекомендована література**

**Базова**

1. Бацевич Ф.С. Українсько-російський словник термінів міжкультурної комунікації. Саки: Фелікс, 2011. 284 с.

2. Блавацький С. Стереотипізація образу українців в західних медіа // Су- часна медіа культура: контент, концепції, перспективи (українсько-польський досвід) / колективна монографія: [Й.Лось, С.Гавронський, Т.Лильо, М.Уліта та ін.]. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. С.360-367.

3. Богдан С.П. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. К.: Фенікс, 2001. 302 с.

4. Браун Д. Р., Файєрстоун Ч. М., Міцкевич Е. Висвітлення конфліктів та становища етнічних меншин. К.: Всесвито, 1996. 205 с.

5. Голубовська І.О. Етнічні особливості мовних картин світу: монографія. К.: Логос, 2004. 284 с.

6. Данилюк І. В. Мовні конфлікти та конструювання етнічної і національної ідентичності // Соціальна психологія. Київ, 2005. Вип. 3 (11). С. 43-51.

7. Жайворонок В.В. Знаки української культури: словник-довідник. К.: Довіра, 2006. 703 с.

8. Зінченко А. Концептуальні ідеї розуміння сутності феномена «комунікати- вна толерантність» // Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах. Запоріжжя: б.в., 2009. Вип. 3(56). С. 213–219.

9. Козловська Г.В. Актуальність проблем міжкультурної комунікації в су- часних умовах. Київ.: 2005. 176 с.

10. Козуб Л.С. Специфіка міжкультурної комунікації в текстах усних засобів масової комунікації. Київ.: Смолоскип, 2000. 110 с.

11. Лазарчук О. Стереотипи і образи України крізь призму британського тиж- невика «The Economist» // Сучасна медіа культура: контент, концепції, перспективи (українсько-польський досвід) / колективна монографія: [Й.Лось, С.Гавронський, Т.Лильо, М.Уліта та ін.]. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. С.232-140.

12. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація: навч. посіб. К.: ВЦ «Академія», 2012. 159c.

13. Мальцева К.С. Міжкультурні непорозуміння і проблема міжкультурного перекладу: Автореф. дис... канд. філософ. наук: 09.00.04 / Ін-т філос. ім. Г.С.Сковороди НАН України. К., 2002. 20 с.

14. Махній М. Етноеволюція: науково-пізнавальні нариси. К.: Blox.ua, 2012. 432 c.

15. М’язова І. Ю. Особливості тлумачення поняття «міжкультурна комуніка- ція» // Філософські проблеми гуманітарних наук. 2006. No 8. С. 108–113.

16. Почепцов Г.Г. Теорія комунікації. К.: ВЦ «Київський університет», 1999. 308 с.

17. Слухай Н.В. Міфологічні джерела прагматико ну текстів масмедіа. Сім- ферополь, 2004. 56с.

18. Хоменко Т. ЗМІ в контексті міжкультурного діалогу доби глобалізації. // Вісник Львівського Університету. Серія Журналістика. 2007. Вип. 30. С. 62-67.

19. Яцимірська Марія Моделі міжкультурної персвазії в Інтернеті // Сучасна медіа культура: контент, концепції, перспективи (українсько-польський досвід) / колек- тивна монографія: [Й.Лось, С.Гавронський, Т.Лильо, М.Уліта та ін.]. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012. С. 280-294.

20. Hall, Edward, T. The Silent Language. Greenwich, Conn.: Fawcett Publications, 1959. 322 p.

**Допоміжна**

1. Данилюк І.В. Становлення та розвиток основних понять етнічної психоло- гії: від духу народу до ментальності // Вісник Київського університету. Соціологія. Психологія. Педагогіка. Київ, 2003. Вип. 17-18. С. 33-36.

2. Євтух В.Б. Етносуспільні процеси в Україні: можливості наукових інтерп- ретацій. К.: ВД Стилос, 2004.

3. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: навч. посіб. К.: Академвидав, 2003. 695 с.

4. Павлюк Л. Знак, символ, міф у масовій комунікації. Львів: ПАІС, 2006. 56 с.

5. Пірен М.І. Основи етнопсихології. К.: Смолоскип, 1996 60 с.

6. Пожуєв В.І. Інформаційно-комунікативні технології як один з найважливіших факторів формування суспільства // Гуманітарний вісник Запорізької державної ін- женерної академії: [зб. наук. пр.]. Запоріжжя: Вид-во ЗДІА, 2012. Вип. 49. С. 5-16.

7. Hofstede, G. Culture’s consequences: international differences in workrelated values / Curt Hofstede. Beverly Hills, CA: Sage Publications, 1980. 544 р.

8. Novinger, Tracy. Intercultural Communication: a Practical Guide. Austin, TX: University of Texas Press, 2001. 230 p.