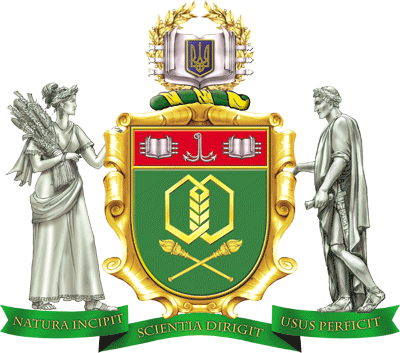
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ОБОВ’ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ**

**«ДЕОНТОЛОГІЯ»**

|  |
| --- |
|  |
| Мова навчання – ***українська/англійська*** |
| Шифр та найменування галузі знань 03 ***«Гуманітарні науки»*** |
| Код та найменування спеціальності 035 ***«Філологія»*** |
| Освітньо-професійна програма Філологія |
| Ступінь вищої освіти ***бакалавр*** |

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності ***035 Філологія***

*« » 2023 р. протокол № .*

Реєстраційний номер в навчальному відділі НЦООП  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кафедра:** | [Української та іноземної філології](http://kafedrainyaz.ontu.edu.ua/) |  |
| **Викладач:** | **Шепель Марина Євгенівна,** доцент кафедри української та іноземної філології, кандидат педагогічних наук |
| **Профайл** | **Контакти:**  [foreign\_languages@ukr.net](mailto:foreign_languages@ukr.net),  marinashepel@gmail.com  048-712-40-88 |

1. **Загальна інформація**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Освітній компонент викладається на *2* курсі у 1 семестрі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість: кредитів - 3, годин – 90**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Аудиторні заняття, годин:** | Лекції | Практичні | | **денна** | 20 | 10 | | **заочна** | - | - | | **Самостійна робота, годин:** | **денна** – 60 | **заочна -** | |
| [**Розклад занять**](https://www.rozklad.ontu.edu.ua/) |

**2. Анотація освітнього компоненту**

Освітній компонент (ОК) «ДЕОНТОЛОГІЯ» *передбачає. оволодіння системою способів і засобів ділового спілкування, його стратегіями, вміти їх обирати відповідно до психологічних і соціокультурних особливостей співрозмовників; набуття навичок аналізу конкретних ситуацій, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності та інші індивідуальні особливості, що проявляються під час ділового спілкування; вміти гнучко застосовувати обрані способи і засоби у процесі спілкування з вітчизняними та іноземними партнерами під час індивідуальної бесіди й колективного обговорення проблем, у виступах перед різними аудиторіями, на переговорах, при розв'язанні конфліктів тощо; розширення світоглядного і професійного горизонту, в результаті ознайомлення з закономірностями та особливостями створення та функціонування моральності ; оволодіння структурними компонентами, які формують деонтологічну культуру суб’єкта чи об’єкта та їх взаємозв’язком.*

**3. Мета освітнього компоненту**

Мета освітнього компоненту – надати здобувачам необхідні знання з основ професійної етики фахівців, з етичної комунікації в професійній діяльності, про способи її використання у практичній діяльності; сформувати уміння і навички реалізації професійної етики на практиці.

**[4. Компетентності та програмні результати навчання](https://tm.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%A0%D0%9F-%D0%9F%D1%82%D0%B0%D0%86%D0%94%D0%B2%D0%A5%D0%A5%D0%9F-2022.pdf)**

. У результаті вивчення навчальної дисципліни «Деонтологія » здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності /035 Філологія/](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/035-Filolohiya-bakalavr.28.07-1.pdf) та [освітньо-професійній програмі «Філологія»](http://nmv.ontu.edu.ua/opp/035b-fi2021.pdf) підготовки *бакалаврів*.

*Інтегральна компетентність*

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики та перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

*Загальні компетентності*

**ЗК1.** Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК3.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК4.** Здатність бути критичним і самокритичним.

**ЗК8.** Здатність працювати в команді та автономно.

**ЗК9.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК10.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтез

*Фахові компетентності*

**ФК1.** Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.

**ФК6.** Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

**ФК7.** Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).

**ФК8.** Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для

розв’язання професійних завдань.

**ФК10.** Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

*Програмні результати навчання*

**ПРН4.** Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

**ПРН5.** Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

**ПРН18.** Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв’язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

**5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту**

**5.1 Програма змістових модулів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  теми | Зміст теми | Денна | Заочна |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 Деонтологія як особлива галузь знань в системі загальної етики | | | |
| 1 | Деонтологія як наука та навчальна дисципліна | 6 |  |
| 2 | Етика ділового спілкування як сладова деонтології | 6 |  |
| 3 | Етичний кодекс та етичні принципи фахівця | 8 |  |
| Разом за ОК | | 30 |  |

**5.2. Теми лекцій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  Годин | |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| 1 | Поняття деонтології. Деонтологія та професійна етика. | 2 | - |
| 2 | Сутність етики ділових відносин. | 2 | - |
| 3 | Імідж та етика діяльності фахівця | 2 | - |
| 4 | Деонтологічні засади ділового спілкування | 2 | - |
| 5 | Етичний кодекс та етичні принципи фахівця | 2 | - |
| 6 | Професіограма сучасного фахівця | 2 | - |
| 7 | Правила та норми ділових відносин | 2 | - |
| 8 | Soft skills фахівця з позиції деонтології | 2 | - |
| 9 | Конфлікти та їх природа. | 2 | - |
| 10 | Етикет ділової людини та ділових відносин | 2 | - |
| **Разом за ОК** | | 20 | - |

**5.3 Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  Годин | |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| 1 | Деонтологія як наука. Деонтологія та професійна етика. | 2 | - |
| 2 | Етика ділових відностин. | 2 | - |
| 3 | Імідж та етика діяльності фахівця. Деонтологічні засади ділового спілкування | 2 | - |
| 4 | Етичний кодекс та етичні принципи фахівця. Професіограма сучасного фахівця | 2 | - |
| 5 | Soft skills сучасного фахівця. Етикет ділової людини та ділових відносин. | 2 | - |
| **Разом за ОК** | | 10 | - |

**5.4 Перелік завдань до самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми самостійного дослідження | Кількість  Годин | |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| 1 | Деотологія у світовому вимірі  1.Проаналізувати розвиток деонтології у країні….. (на вибір)  2. Підготувати довідь з теми | 6 | - |
| 2 | Етика ділових відносин у різних країнах  1.Проаналізувати етику ділових відносин у країні ….. (на вибір)  2.Підготувати реферат з теми | 6 | - |
| 3 | Імідж фахівця та деотологічні засади ділового спілкування  1.Дослідити етапи формування іміджу фахівця.  2.Визначити деонтологічні засади ділового спілкування. 3.Проаналізувати 9 правил етикету «Кремнієвої долини»  Підготувати презентацію | 6 | - |
| 4 | Скасти власну професіограму як сучасного фахівця  1. Поняття професіограми  2. Підготувати презентацію | 6 | - |
| 5 | Soft skills сучасного фахівця  1.Проаналізувати soft skills сучасного фахівця.  2Cкласти правила етикету ділової людини та ділових відносин з точки зору деонтології.  Підготувати презентацію | 6 | - |
| 6 | Підготовка до іспиту | 30 |  |
|  | **Разом за ОК** | **60** | - |

* 1. **Система оцінювання та вимоги**

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

* *модульні контрольні роботи;*
* *тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;*
* *робота на практичних заняттях*
* *усне опитування;*
* *презентація результатів досліджень*

Підсумковий контроль *–****екзамен***

[**Нарахування балів**](https://tm.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%A0%D0%9F-%D0%9F%D1%82%D0%B0%D0%86%D0%94%D0%B2%D0%A5%D0%A5%D0%9F-2022.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид роботи, що підлягає контролю | Максимальна кількість оціночних балів |
| **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1** ДЕОНТОЛОГІЯ ЯК ОСОБЛИВА ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ В СИСТЕМІ ЗАГАЛЬНОЇ ЕТИКИ | |
| Робота на лекціях | 5 |
| Робота на практичних заняттях\* | 10 |
| Самостійна робота\* | 10 |
| Тест\* | 15 |
| Усне опитування | 10 |
| Презентація результатів досліждень (захист  презентацій на практичних заняттях) | 12 |
| Модульна контрольна робота | 30 |
| Участь у конференціях, семінарах | 8 |
| Екзамен (оцінюється окремо) | 100 балів |
| Разом за ОК | 100 |

\*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Одеському національному технологічному університеті](https://www.ontu.edu.ua/download/pubinfo/Regulations_procedure_recalculation_training_results-ONUT.pdf).

**Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів**

**Підсумковий контроль – екзамен**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 88-100 балів | передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логічна з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на  додаткову літературу | відмінно |
| 74-87 балів | передбачає досить високий рівень знань і навичок:  відповідь логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабке знання додаткової літератури. | дуже добре |
| 60 – 73 | передбачає наявність знань лише основної літератури,  студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі, застосовуючи  знання при наведенні прикладів | добре |
| 40 - – 50 балів | передбачає неповні знання студента основної літератури;  студент лише в загальній формі розбирається в матеріалі, відповідь неповна і неглибока; недосить правильні формулювання, порушується послідовність викладення матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів. | задовільно |
| 0-39 балів | ставиться, коли студент не знає значної частини  програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при відповіді або питання не розкриті взагалі | незадовільно |

**Робота на практичних заняттях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 балів | Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає без помилок або помилки незначні | відмінно |
| 9-8 балів | Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає, при відповідях можуть бути допущені незначні помилки | дуже добре |
| 7-6 балів | Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді неповні, допущені граматичні та лексичніпомилки | добре |
| 5-3 балів | Здобувач активно працює на практичних заняттях, алк відповіді незадовільні, допущені грубі граматичні та лексичні помилки | достатньо |
| 2-0 балів | Заняття не відпрацьовані, зобувач на більшій половині занять неактиваний, або взагалі відстутній на заняттях без поаважної причини | незадовільно |

**Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бали | *Критерії оцінювання* |  |
| 10 | Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді | відмінно |
| 9-8 | Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності | дуже добре |
| 7-6 | Самостійна робота відпрацьована відповіді неповні, допущені помилки | добре |
| 5-3 | Самостійна робота відпрацьована відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки | достатньо |
| 2-0 | Самостійна робота відпрацьована не відпрацьована або дані незадовільні відповіді | незадовільно |

**Тестування (у кожному змістовому модулі по 5 тестів, кожен з яких оцінюється у 4 бали)**

**Усне опитування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бали | Критерії оцінювання |  |
| 10 | Відповідь дана цілком вірно, з необхідними поясненнями | відмінно |
| 9-8 | Відповідь дана вірно, з необхідними обґрунтуваннями, але з незначними лексичними та граматичними помилками | Дуже добре |
| 7-6 | Відповідь дана вірно, але без обґрунтувань, з незначними лексичними та граматичними помилками | добре |
| 5-3 | Відповідь не повна, подана без обґрунтувань або з лексичними та граматичними грубими помилками | достатньо |
| 2-0 | Відповідь на питання дана не повна та з лексичними та граматичними грубими помилками, або взагалі не надано | незадовільнено |

**Презентація результатів досліджень (у кожному змістовому модулі здобувач готує по по 3 презентацій, кожна з яких оцінюється у 4 бали)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бали | Критерії оцінювання |  |
| 4 | Повна та ґрунтовна презентація | відмінно |
| 3 | Грунтовна презентація, але не повністю розкрито тему | Дуже добре |
| 2 | Неповна презентація по темі | добре |
| 1 | Розкрито лише понятійне визначення на слайдах | достатньо |
| 0 | Не представлено презентацію | незадовільнено |

**7. Засоби діагностики успішності навчання**

**Методи навчання**, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

* *наочні: ілюстративний, та демонстраційний матеріал;*
* *інтерактивні: використання комп’ютерної техніки, офісних і спеціалізованих програм під час проведення лекцій, практичних та лабораторних занять, проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозговий штурм, проєктний метод),*
* *словесні: лекції у традиційному їх викладі;*

*практичні: практичні заняття для вивчення технологічних схем, складання матеріальних і теплових балансів тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань*

**8.**[**Інформаційні ресурси**](https://tm.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%A0%D0%9F-%D0%9F%D1%82%D0%B0%D0%86%D0%94%D0%B2%D0%A5%D0%A5%D0%9F-2022.pdf)

**Базові (основні):**

1. Віват Г. І. Мистецтво спілкування [Текст] / Г. І. Віват. — Навч. вид. —

Одеса : ВМВ, 2018. — 208 с. : іл., худож. Г. І. Віват. — Бібліогр.: с. 199-207. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT-cnv.BibRecord.164222>

1. Конспект лекцій з дисципліни "Етика і естетика" [Електронний ресурс] :

для бакалаврів усіх спец. ден. та заоч. форм навчання / О. О. Стояно ; відп. за вип. А. О. Соловей ; Каф. соціології, філософії і права. — Одеса : ОНАХТ, 2019. — Електрон. текст. дані: 65 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT-cnv.BibRecord.165037>

1. Діловий імідж України. Міжнародне партнерство та співробітництво

[Текст] = Bisiness image of Ukraine / авт.-уклад. Л. М. Авраменко; фот. Є. Л. Цалюк. — Київ : Новий друк, 2012. — 455 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT-cnv.BibRecord.89154>

1. Стоян Т. А. Діловий етикет : моральні цінності і культура поведінки

бізнесмена [Текст] / Т. А. Стоян ; Київ. екон. ін-т менеджменту. — Київ : ЦНЛ, 2004. — 232 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT-cnv.BibRecord.68272>

1. Сучасне діловодство : зразки документів, діловий етикет, інформація для

ділової людини [Текст] : навч. посіб. / А. Н. Діденко ; за ред В. М. Бріцина; уклад. : Н. Г. Горголюк, І. А. Казімірова. — 2-ге вид., випр. і допов. — Київ : Довіра, 2010. — 384 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1703123>

**Додаткові:**

1. Методичні рекомендації з курсу «Професійна деонтологія» /укладачі: Л. О. Котлова., К. А.

Марчук, І. В. Кирильчук –Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2018. – 47 с.

1. Shepel M. Development of the Future Managers’ Deontological Culture in the

Process of Teaching a Foreign Language/ M. Shepel // Continuing Professional Education: Theory and Practice. - 2020. № 2. - P. 50 – 56 DOI:10.28925/1609-8595.2020.2.7

1. Зінченко О. С., Формування навичок міжкультурного ділового етикету спілкування

студентів немовних спеціальностей. / О. С Зінченко., М. А Огреніч., М. Є.Шепель,М. Л. Яковлєва // Наукові записки. Серія: Педагогічні науки - 2020 - №191. – С. 87-91. https://doi.org/10.36550/2415-7988-2020-1-191-87-91

1. Кожевнікова В.О. Іноземна мова професійних комунікацій як елемент

підготовки фахівців готельно-ресторанного бізнесу [Eлектроний ресурс] //В.О. Кожевнікова , М.Є. Шепель - Економіка та суспільство - 2021- № 30. Режим доступу до журналу: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/607>

1. Роль деонтологічної культури у процесі викладання іноземної мови

майбутнім фахівцям туристичного профілю / Огреніч М.А., Шепель М.Є., Яковлєва М.Л. // Innovative and Information Technologies in Educational Processes. Series of Monographs. Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied Arts. University of Technology, Katowice. Monograph 38. Publishing House of University of Technology, Katowice, 2020. p.321-328. <http://www.wydawnictwo.wst.pl/uploads/files/60079adc171c4a4828421ab4cb3b1a5a.pdf>

1. Гіда Є. О. Деонтологічний кодекс як форма закріплення деонтологічних

норм[Електроний ресурс] / Є. О. Гіда // Право і Безпека. - 2009. - № 5. - С. 181-184. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pib\_2009\_5\_43

1. Браткова О. І. Проблема професійної взаємодії майбутнього фахівця крізь

призму деонтології / О. І. Браткова // Педагогічна освіта: теорія і практика. Психологія. Педагогіка. - 2017. - № 27. - С. 86-90. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/Potip_2017_27_19>

1. Матвійчук А. В. Місце деонтологічної теорії у практиці вищої школи

[Електроний ресурс] / А. В. Матвійчук // Юридичний вісник. Повітряне і космічне право. - 2019. - № 3. - С. 40-46. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npnau\_2019\_3\_8

1. Balika , R.-S. Ethics and deontology in Solving Conflicts[Електроний

ресурс] / R.- S. Balika. - Annals of the University of Craiova for Journalism, Communication and Management, 2017, Vol. 3, No. 1, P. 75-83. [online]. Available online: <https://www.aucjc.ro/wp-content/uploads/2017/08/aucjcm-vol-3-2017-7583.pdf>.

15. Бралатан В.П. Професійна етика / В.П.Бралатан, Л.В. Гуцаленко – К.: "Центр навчальної літератури", 2019. – 252 с. Режим доступу: <http://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/Etika-derzhavnogo-sluzhbovtsya.pdf>

16. Зусін В. Я. Етика і етикет ділового спілкування : навчальний посібник / В. Я. Зусін. – 4-е вид., перероб. та доп. – Маріуполь : ДВНЗ "ПДТУ", 2019. – 206 с. Режим доступу: http://eir.pstu.edu/handle/123456789/23493

17. Чайка Г.Л. Створення позитивного іміджу та надійної репутації організації. – Режим доступу: http://pidruchniki.com.ua/12090613/menedzhment/stvorennya\_ pozitivnogo\_ imidzhu\_nadiynoyi\_reputatsiyi\_organizatsiyi.

18.

**Веб-ресурси**

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс.] – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.

2. Ділове спілкування як показник стану корпоративної культури. Електронний ресурс.] - <https://lavkaradosti.com.ua/index/2019/uk/vzaimodejstvie-dilove-spilkuvanna-ak-pokaznik-stanu-korporativnoi-kulturi.php>

3. Стратегічні і тактичні методи управління та вирішення конфліктних ситуацій. Електронний ресурс.] – Режим доступу: https://alexus.com.ua/strategichni-i-taktichni-metodi-upravlinnya-ta-virishennya-konfliktnix-situacij/#lwptoc11

4.Психологія спілкування. [Електронний ресурс.] – Режим доступу: <https://stud.com.ua/115624/psihologiya/poRLdolannya_strahu_konfliktniy_situatsiyi>

5.Етикет і імідж ділової людини. [ Електронний ресурс.] – Режим доступу:

6.Етикет вітань та уявлень https://jak.koshachek.com/articles/etiket-vitan-i-ujavlen.html

7.Етикет ділових прийомів. [ Електронний ресурс.] – Режим доступу: : http://e-pidruchniki.com/content/489\_124Etiket\_dilovih\_priiomiv.html

8.Етикет ділових прийомів [ Електронний ресурс.] – Режим доступу: - https://etic.bobrodobro.ru/628

9.Особливості спілкування з іноземними партнерами. [ Електронний ресурс.] – Режим доступу: https://studme.com.ua/104310167258/etika\_i\_estetika/osobennosti\_obscheniya\_inostrannymi\_partnerami.htm

10. Етичні засади у діловому спілкуванні з іноземцями. [ Електронний ресурс.] – Режим доступу: https://osvita.ua/vnz/reports/culture/10415/

**9.Політика освітнього компоненту**

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу](https://drive.google.com/file/d/1C1tH4xoXp0ug0aPXWV_8a6RoJCu5KYjV/view) ОНТУ, [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Code-of-Academic-Integrity-ONUT.pdf), [Положення про організацію освітнього процесу](https://ontu.edu.ua/download/pubinfo/Provision-educat-process-ONUT.pdf) ОНТУ, [Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ](https://www.ontu.edu.ua/download/pubinfo/Regulations_procedure_recalculation_training_results-ONUT.pdf), [вимог ISO 9001:2015](https://www.ontu.edu.ua/download/pubinfo/dcc/ONUT_policy.pdf) та роботодавців

Викладач /ПІДПИСАНО/ Марина ШЕПЕЛЬ

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри української та іноземної філології

Протокол від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. № \_\_\_

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Ольга ФІЛІПЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП *ФІЛОЛОГІЯ*

*професор, туризму та рекреації* /ПІДПИСАНО/ Олена ЗІНЧЕНКО