

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

**«Іноземна мова за професійним спрямуванням»  
(5 семестр)**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань 07 «*Управління та адміністрування*»

Код та найменування спеціальності 072 «*Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*»

Освітньо-професійна програма «*Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*»

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної ради зі спеціальності 072 *Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*

« 28 » вересня 2024 р. протокол № 6

Реєстраційний номер у навчальному відділі

K07-12/ 2024/25

**Кафедра:** [української та іноземної філології](#)

**Викладач:** Володіна Олена Петрівна, викладач кафедри української та іноземної філології

**Контакти:** e-mail: [volodinaolenaonaft@gmail.com](mailto:volodinaolenaonaft@gmail.com)  
048-712-40-88

[ПРОФАЙЛ](#)



## 1. Загальна інформація

Освітній компонент викладається на денній формі навчання на 3 курсі у 5 семестрі.

На заочній формі навчання на 3 курсі у 5 семестрі

Кількість: кредитів - 3, годин – 90

| Аудиторні заняття, годин: | всього     | лекції | практичні   |
|---------------------------|------------|--------|-------------|
| денна                     | 30         | -      | 30          |
| заочна                    | 10         | -      | 10          |
| Самостійна робота, годин  | Денна – 60 |        | Заочна – 80 |

### [Розклад занять](#)

## 2. Анотація освітнього компонента

Освітній компонент (ОК) «Іноземна мова за професійним спрямуванням» зорієнтовано на формування в здобувачів вищої освіти фахової комунікативної компетенції у всіх видах мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні та письмі).

Предметом вивчення освітнього компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є фахова мовленнєва компетенція, яка дозволяє спілкуватися іноземною мовою на професійному рівні (володіти основними вміннями на загальному професійному рівні (ведення розмови, аргументація, презентація тощо); розкривати та відтворювати фаховий зміст комунікативними прийомами зі специфічним фаховим наповненням (дефініція, опис тощо).

«Іноземна мова за професійним спрямуванням» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонентів «Українська мова», «Іноземна мова».

## 3. Мета освітнього компонента

Мета освітнього компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» – вдосконалення набутих знань, поліпшення рівня читання, аудіювання, письма та усного мовлення. Важливе значення має формування практичного оволодіння англійською мовою, що включає вміння отримувати та передавати інформацію та працювати з іншомовними джерелами. Вивчення термінології відіграє важливу роль у подальшому професійному розвитку здобувачів вищої освіти.

## 4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення навчального освітнього компонента «Іноземна мова за професійним спрямуванням» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначено в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»](#) та [освітньо-професійній програмі «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»](#) підготовки бакалаврів.

### Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в ході

професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або в процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

#### Загальні компетентності

- ЗК 01** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  
**ЗК 02** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  
**ЗК 03** Здатність планувати та управляти часом.  
**ЗК04** Здатність спілкуватися іноземною мовою  
**ЗК 05** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.  
**ЗК 06** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні  
**ЗК 07** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  
**ЗК 10** Здатність працювати в команді.

#### Спеціальні (фахові) компетентності

- СК 10** Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

#### Програмні результати навчання

- ПР15** Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.  
**ПР16** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.  
**ПР 17** Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.  
**ПР 19** Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

### 5. Інформаційний обсяг освітнього компонента

#### 5.1 Перелік практичних робіт

Змістовний модуль 1. Читання. Граматика. Переказ.

| № з/п | Назва практичної роботи  | Кількість годин |        |
|-------|--|-----------------|--------|
|       |  | денна           | заочна |
| 1     | <i>Press Conferences, Presentations</i><br>The present simple tense vs the present continuous tense          | 2               | -      |
| 2     | <i>Market structure.</i><br>The present simple tense vs the present continuous tense                         | 2               | 1      |
| 3     | <i>Market structure.</i><br>The past simple tense vs the past continuous tense                               | 2               | 1      |
| 4     | <i>Customers, Consumers and Clients.</i><br>The past simple tense vs the past continuous tense               | 2               | 1      |
| 5     | <i>Customers, Consumers and Clients.</i><br>Present Perfect: continuous and simple                           | 2               | 1      |
| 6     | <i>Banking. Reported Speech.</i><br>Present Perfect: continuous and simple                                   | 2               | 1      |
| 7     | <i>Banking. Reported Speech.</i><br>Past Simple, Present Perfect and Present Perfect Continuous              | 2               | 1      |
| 8     | <i>Money and Monetary Policy. Word-Order.</i><br>Past Simple, Present Perfect and Present Perfect Continuous | 2               | 1      |
| 9     | <i>Money and Monetary Policy. Word-Order.</i><br>The Past Perfect Tense                                      | 2               | -      |
| 10    | <i>Press Conferences, Presentations</i><br>The Past Perfect Tense  | 2               | 1      |
| 11    | <i>Press Conferences, Presentations</i>  | 2               | 1      |

|                      |  |           |           |
|----------------------|--|-----------|-----------|
|                      | Past Simple, Past Continuous and Past Perfect  |           |           |
| 12                   | <i>Press Conferences, Presentations</i><br>Past Simple, Past Continuous and Past Perfect | 2         | -         |
| 13                   | Listening and Speaking Comprehension Tests   | 2         | -         |
| 14                   | Listening and Speaking Comprehension Tests   | 2         | -         |
| 15                   | Final lesson.  | 2         | 1         |
| <b>Всього за ОК:</b> |  | <b>30</b> | <b>10</b> |

## 5.2 Перелік завдань до самостійної роботи

| № з/п                       | Назва теми  | Кількість годин |           |
|-----------------------------|---|-----------------|-----------|
|                             |   | денна           | заочна    |
| 1                           | <u>Написання реферату з теми:</u>                                   | 10              | 10        |
|                             | 1. Історія виникнення грошей<br>2. Еволюція грошей та їхня сутність | 10              | 10        |
| 2                           | Опрацювати матеріал і виконати граматичні вправи:                   |                 |           |
|                             | Класифікації англійських речень.                                    | 1               |           |
|                             | Комунікативні типи речень.  | 1               | 3         |
|                             | Структурні типи речень.   | 1               | 3         |
|                             | Односкладні / двоскладні речення.                                   | 1               |           |
|                             | Повні / еліптичні речення.  | 1               | 3         |
|                             | Номінативні / дієслівні речення.                                    | 1               | 3         |
|                             | Безособові речення в англійській мові.                              | 1               | 3         |
|                             | Структура простого речення.   | 1               | 3         |
|                             | Члени речення: підмет, присудок, додаток, означення, обставина.     | 1               | 3         |
|                             | Порядок слів в англійському реченні.                                | 1               | 3         |
|                             | Структурні типи складних речень.                                    | 1               | 3         |
|                             | Складносурядне речення.   | 1               | 3         |
|                             | Складнопідрядне речення.  | 1               | 3         |
|                             | Типи підрядних речень в англійській мові.                           |                 |           |
| Синтаксичний аналіз речення | 1   |                 |           |
| 3                           | Опрацювання тематичних текстів і робота зі словником                | 5               | 10        |
| 4                           | Виконання тестів для самоперевірки                                  | 5               | 10        |
| 5                           | Підготовка до модульного контролю та диференційованого заліку       | 5               | 10        |
| <b>Всього за ОК:</b>        |   | <b>60</b>       | <b>80</b> |

## 6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення зазначеного освітнього компонента (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- *тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;*
- *виконання і захист практичних робіт;*
- *усне опитування;*

Підсумковий контроль – *диференційований залік*

### Нарахування балів:

| Вид роботи, що підлягає контролю | Максимальна кількість оціночних балів |              |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|
|                                  | Денна форма                           | Заочна форма |
| Практичні роботи*                | 40                                    | 15           |
| Самостійна робота*               | 15                                    | 40           |
| Тестування*                      | 10                                    | 10           |
| Усне опитування                  | 35                                    | 35           |
| Всього                           | <b>100</b>                            | <b>100</b>   |

\*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті](#)

### Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

#### Практичні роботи для денної форми навчання

|               |   |              |
|---------------|---|--------------|
| 37 - 40 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає без помилок або помилки незначні</i>                                      | відмінно     |
| 35 – 37 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає, при відповідях можуть бути допущені незначні помилки</i>                 | дуже добре   |
| 30 – 34 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді неповні, допущені граматичні та лексичні помилки</i>                       | добре        |
| 18 – 29 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді незадовільні, допущені грубі граматичні та лексичні помилки</i>            | достатньо    |
| 0 -17 балів   | <i>Заняття не відпрацьовані, здобувач на більшій половині занять неактивний, або взагалі відсутній на заняттях без поважної причини</i> | незадовільно |

#### Практичні роботи для заочної форми навчання

|             |   |              |
|-------------|---|--------------|
| 15 балів    | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає без помилок або помилки незначні</i>                                      | відмінно     |
| 10-14 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає, при відповідях можуть бути допущені незначні помилки</i>                 | дуже добре   |
| 7 – 9 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді неповні, допущені граматичні та лексичні помилки</i>                       | добре        |
| 5 – 6 балів | <i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді незадовільні, допущені грубі граматичні та лексичні помилки</i>            | достатньо    |
| 0-4 бали    | <i>Заняття не відпрацьовані, здобувач на більшій половині занять неактивний, або взагалі відсутній на заняттях без поважної причини</i> | незадовільно |

#### Самостійна робота для денної форми навчання

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| 15 балів | <i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена,</i> | відмінно |
|----------|--|----------|

|             |   |              |
|-------------|---|--------------|
|             | <i>надані повні обґрунтовані відповіді</i>  |              |
| 10-14 балів | <i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>  | дуже добре   |
| 7 – 9 балів | <i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>                   | добре        |
| 5 – 6 балів | <i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>        | достатньо    |
| 0-4 бали    | <i>Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді з грубими помилками</i> | незадовільно |

### Самостійна робота для заочної форми навчання

|               |  |              |
|---------------|--|--------------|
| 37 - 40 балів | <i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді</i> | відмінно     |
| 35 – 37 балів | <i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>   | дуже добре   |
| 30 – 34 балів | <i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>                    | добре        |
| 18 – 29 балів | <i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>         | достатньо    |
| 0 -17 балів   | <i>Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді з грубими помилками</i>  | незадовільно |

### Усне опитування

|       |  |              |
|-------|--|--------------|
| 35    | <i>Відповідь дана цілком вірно, з необхідними поясненнями</i>  | відмінно     |
| 30-34 | <i>Відповідь дана вірно, з необхідними обґрунтуваннями, але з незначними лексичними та граматичними помилками</i>  | Дуже добре   |
| 25-29 | <i>Відповідь дана вірно, але без обґрунтувань, з незначними лексичними та граматичними помилками</i>               | добре        |
| 20-24 | <i>Відповідь не повна, подана без обґрунтувань або з лексичними та граматичними грубими помилками</i>              | достатньо    |
| 0-19  | <i>Відповідь на питання дана не повна та з лексичними та граматичними грубими помилками, або взагалі не надано</i> | незадовільно |

### Тестування

|                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| <b>9,0-10,0</b>  | <i>90 - 100 % правильних відповідей</i> | відмінно     |
| <b>8,0 -8,9</b>  | <i>74 – 89% правильних відповідей</i>   | дуже добре   |
| <b>7,0 – 7,9</b> | <i>60 – 73% правильних відповідей</i>   | добре        |
| <b>5,0 – 6,9</b> | <i>35 – 59 % правильних відповідей</i>  | достатньо    |
| <b>0 – 4,9</b>   | <i>0-35 % правильних відповідей</i>     | незадовільно |

## 7. Засоби діагностики успішності навчання

**Методи навчання**, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

**Практичні заняття:** аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозговий штурм, проєктний метод), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань

**Самостійна робота:** робота з навчально-методичними матеріалами, реферування, конспектування.

## 8. Інформаційні ресурси

### Базові (основні):

1. Людський потенціал підприємницької діяльності [Електронний ресурс] = Human potential of entrepreneurial activity : навч. посіб. / В. П. Мікловда, Н. Ю. Кубіній, Л. Юрковічова та ін. ; за заг. ред. Н. Ю. Кубіній ; Ужгород. нац. ун-т. — Ужгород, 2021. — 172 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2056302>

2. Методичні вказівки до практичних занять з курсу "Іноземна мова" (англійська) [Електронний ресурс] : для студентів спец. 071 "Облік і оподаткування", які навчаються на ступінь бакалавра ден. форми навчання / О. П. Володіна, О. П. Кучер, В. О. Турецький ; Каф. української та іноземної філології ; за ред., відп. за вип. О. І. Філіпенко. — Одеса : ОНТУ, 2023. — 41 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2098060>

3. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисциплін "Іноземна мова", "Іноземна мова (за професійним спрямуванням)", "Англійська мова", "Англійська мова за професійним спрямуванням", "Іноземна мова в туристичній діяльності", "Іноземна мова професійного спілкування", "Ділова іноземна мова для маркетологів", "Ділова іноземна мова", "Ділова та професійна мова" [Електронний ресурс] : для здобувачів вищ. освіти ступеню "бакалавр" ден. та заоч. форми навчання усіх спец. / І. А. Вереїтіна, О. В. Попель ; Каф. української та іноземної філології. — Одеса : ОНТУ, 2023. — 66 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentView?docid=OdONAHT.2095641&field=0>

4. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисциплін "Іноземна мова", "Іноземна мова професійного спілкування", "Ділова іноземна мова", "Ділова та професійна мова", "Професійна та наукова іноземна мова", "Професійно-наукова іноземна мова", "Професійно-наукова мова", "Іноземна мова професійних комунікацій", "Іноземна мова (за проф.спрямуванням)", "Іноземна мова за фахом", "Іноземна та українська мова за професійним спрямуванням", "Професійна іноземна мова для маркетологів" [Електронний ресурс] : для здобувачів вищ. освіти ступеню "магістр" ден. та заоч. форми навчання усіх спец. / І. А. Вереїтіна, О. В. Попель ; Каф. української та іноземної філології. — Одеса : ОНТУ, 2023. — 74 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentView?docid=OdONAHT.2095672&field=0>

5. Плахотнюк Н. П. Mass communications, coaching and consulting [Електронний ресурс] : навч. посіб. з англ. мови / Н. П. Плахотнюк, О. О. Макаревич ; Держ. ун-т "Житомирська політехніка". — Житомир, 2023. — 175 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2302099>

### Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws> 2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

4. Dubichka I., O'Keeffe M., Landford L., Wright R., Frendo E., Wright L. Business Partner. Coursebook. Pearson, 2018 - 160 p.

5. Evans L. Business Partner. Workbook. Pearson, 2018 - 64 p.

6. British Council . URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

7. Cambridge Dictionary Online. URL: <https://dictionary.cambridge.org>

#### 9. Політика освітнього компонента

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), вимог ISO 9001:2015 та [роботодавців](#)

Викладач

/ПІДПИСАНО/

Олена ВОЛОДІНА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри української та іноземної філології  
Протокол від « 28 » серпня 2024 р. № \_1\_

Завідувач кафедри

/ПІДПИСАНО/

Ольга ФІЛІПЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП «Фінанси, банківська справа,  
страхування та фондовий ринок»

*к.е.н., доцент, доцент кафедри  
цифрових технологій  
фінансових операцій*

/ПІДПИСАНО/

Ольга ЄВТУШЕВСЬКА