

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

«Комунікативний етикет переговорного процесу»

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань 03 «*Гуманітарні науки*»

Код та найменування спеціальності 035 «*Філологія*»

Освітньо-професійна програма *Філологія*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності **035 *Філологія***

«05» вересня 2024 р. протокол № 1

Реєстраційний номер в навчальному відділі

K07-80/2024-25

1. Загальна інформація

Кафедра: [української та іноземної філології](#)

Викладач: [Філіпенко Ольга Іванівна](#), завідувач кафедри української та іноземної філології, кандидат філологічних наук, доцент

[Профайл](#)

Контакти:
foreign_languages@ukr.net,
048-712-40-88



Освітній компонент викладається на 3 курсі у 5 семестрі

Кількість: кредитів - 3, годин – 90

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	30	-	15
Самостійна робота, годин	Денна – 60		

[Розклад занять](#)

2. Анотація освітнього компонента

Освітній компонент (ОК) «Комунікативний етикет переговорного процесу» для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальності 035 Філологія галузі знань 03 «Гуманітарні науки» передбачає вивчення норм ділового мовлення; вироблення навичок культури побутового та ділового спілкування; формування загальнокультурних особистісних якостей та застосовування їх в сфері майбутньої професійної діяльності.

У результаті вивчення освітнього компонента «Комунікативний етикет переговорного процесу» здобувач має знати:

- поняття про нормативність української літературної мови;
- теоретико-практичні аспекти комунікативного етикету переговорного процесу;
- особливості культури писемного та усного ділового мовлення.

У результаті вивчення освітнього компонента «Комунікативний етикет переговорного процесу» здобувач повинен уміти

- застосовувати теоретико-практичні засади комунікативного етикету в процесі комунікації;
- засвоїти діловий мовленнєвий етикет та використовувати під час ділового комунікативного процесу;
- вирішувати самостійно завдання щодо викладення в усній та писемній формах ділової інформації відповідно до професійних та інших потреб.

3. Мета освітнього компонента

Мета освітнього компонента «Комунікативний етикет переговорного процесу» є формування у здобувачів комплексу теоретичних знань та практичних навичок публічної комунікації та культури ділового мовлення у професійній сфері, удосконалення навичок публічного мовлення для ведення ділових бесід, переговорів, ділового листування.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компонента «Комунікативний етикет переговорного процесу» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні

результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 035 «Філологія»](#) та [освітньо-професійній програмі «Філологія»](#) підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності

- 6) Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
11) Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

- 2) Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.
10) Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

Програмні результати навчання

11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

5. Інформаційний обсяг освітнього компонента

5.1. Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва теми	кількість годин
		денна форма навчання
Змістовий модуль 1. Теоретико-практичні засади комунікативного етикету. Особливості переговорного процесу.		
1	Теоретико-методологічні основи комунікації. Сутність, особливості комунікації як предмет наукового пізнання. Об'єкт, предмет, мета, завдання освітнього компонента «Комунікативний етикет переговорного процесу». Наукові підходи щодо сутності, особливостей комунікації як наукового явища. Історико-теоретичні етапи розвитку теорій комунікації. Поняття комунікації. Комунікація, спілкування, інформація: співвідношення понять.	2
2	Комунікація як процес в інформаційному суспільстві. Структура комунікативного процесу. Моделі комунікації.	2
3	Канали комунікації. Вербальна, невербальна, паравербальна комунікація. Технічні канали комунікації.	2
4	Основні положення комунікативної етики. Культура мовлення суспільства. Етикет спілкування. Етикетна культура. Положення комунікативної етики.	2
5	Форми обговорення ділових проблем. Ділова бесіда, її різновиди. Методика проведення співбесіди під час влаштування на роботу. Етикет ділової телефонної розмови. Ділова нарада. Проведення ділової дискусії.	4
7	Культура ділового спілкування. Ділове спілкування: засоби спілкування. Особливості культури мовлення. Мовний етикет. Мовні формули. Стандартні етикетні ситуації. Кличний відмінок.	2

8	Публічний виступ як засіб комунікації. Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ. Види публічного мовлення. Форми публічних виступів. Підготовка до публічного виступу та його проведення. Рекомендації для успішного публічного виступу. Структура публічного виступу.	4
9	Переговорний процес: визначення, підготовка та структура. Переговори як вид спільної діяльності з партнером. Теоретичні аспекти ділових переговорів. Функції переговорів. Структура переговорів.	2
10	Стратегії ведення переговорів. Переговори з орієнтацією на моделі «виграш - програш». Стратегія «позиційний торг». Переговори на основі інтересів. Психологічні чинники ділових переговорів. Основні прийоми маніпулятивної тактики ведення переговорів.	2
11	Невербальні засоби у ділового спілкування. Використання невербальних засобів мови у діловому спілкуванні. Види невербальних засобів спілкування. Особливості невербальної комунікації в різних народів світу. Значення невербальних засобів у міжкультурній комунікації.	2
12	Особливості невербальної комунікації в різних народів світу. Міжкультурна комунікація як особливий вид комунікації. Мистецтво ділового спілкування з іноземцями – представниками європейських країн. Ділове спілкування з представниками країн Близького Сходу.	2
13	Презентації та доповіді за темами (одна на вибір здобувача): 1. Комунікація як соціокультурний процес взаємодії людей». 2. Комунікант як суб'єкт комунікації. 3. Особливості мовлення комуніканта. 4. Особливості візуальної комунікації. 5. Мовчання як форма комунікації. 6.Значення вербальних, невербальних каналів комунікації для сучасного суспільства». 7. Шляхи подолання бар'єрів комунікації. 8. Типологія комунікаційних стратегій. 9. Особливості побудови комунікаційної стратегії. 10. Ділові комунікативні навички особистостей різних культур». 11. Характерні риси міжкультурної комунікації. 12. Культурна дистанція. 13. Сучасні тенденції в кризових комунікаціях. 14. Вертикальна та горизонтальна релігійна комунікація. 15. Міждисциплінарність теорії міжкультурної комунікації. 16. Психологічні аспекти конфліктів. 17. Види поведінки на початку конфліктних ситуацій. 18. Методи врегулювання конфліктів. 19. Стратегія вирішення конфлікту — співробітництво. 20. Техніки зниження і підвищення напруги в момент конфлікту.	2
14	Підсумкове заняття.	2
Разом за ОК		30

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми самостійного дослідження	кількість годин
		денна форма навчання
1	Самостійного опрацювання «Довідника до курсу «Комунікативний етикет переговорного процесу»	30
2	Написання реферату на теми (одна на вибір здобувача): Український мовний етикет. Мовний етикет рідного регіону. Особливості етикету ділового спілкування. Мова і мовлення в житті людини.	30
	Разом за ОК	60

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення цього освітнього компонента (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування;

Підсумковий контроль – *диференційований залік*

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна форма	Заочна форма
Практичні роботи*	40	-
Самостійна робота*	15	-
Тестування*	10	-
Усне опитування	35	-
Всього	100	-

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Практичні роботи для денної форми навчання

37 - 40 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає без помилок або помилки незначні</i>	відмінно
35 – 37 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає, при відповідях можуть бути допущені незначні помилки</i>	дуже добре
30 – 34 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді неповні, допущені граматичні та лексичні помилки</i>	добре
18 – 29 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді незадовільні, допущені грубі граматичні та лексичні помилки</i>	достатньо
0 -17 балів	<i>Заняття не відпрацьовані, здобувач на більшій половині занять неактивний, або взагалі відсутній на заняттях без поважної причини</i>	незадовільно

Самостійна робота для денної форми навчання

15 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді</i>	відмінно
10-14 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>	дуже добре
7 – 9 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>	добре
5 – 6 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>	достатньо
0-4 бали	<i>Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді з грубими помилками</i>	незадовільно

Тестування

9,0-10,0	<i>90 - 100 % правильних відповідей</i>	відмінно
8,0 -8,9	<i>74 – 89% правильних відповідей</i>	дуже добре
7,0 – 7,9	<i>60 – 73% правильних відповідей</i>	добре
5,0 – 6,9	<i>35 – 59 % правильних відповідей</i>	достатньо
0 – 4,9	<i>0-35 % правильних відповідей</i>	незадовільно

Усне опитування

35	<i>Відповідь дана цілком вірно, з необхідними поясненнями</i>	<i>відмінно</i>
30-34	<i>Відповідь дана вірно, з необхідними обґрунтуваннями, але з незначними лексичними та граматичними помилками</i>	<i>Дуже добре</i>
25-29	<i>Відповідь дана вірно, але без обґрунтувань, з незначними лексичними та граматичними помилками</i>	<i>добре</i>
20-24	<i>Відповідь не повна, подана без обґрунтувань або з лексичними та граматичними грубими помилками</i>	<i>достатньо</i>
0-19	<i>Відповідь на питання дана не повна та з лексичними та граматичними грубими помилками, або взагалі не надано</i>	<i>незадовільно</i>

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Практичні заняття: словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально-демонстративний метод, проблемний виклад; аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, кейс-метод, мозговий штурм, проєктний метод), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань

Самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, реферування, конспектування.

8.Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Адамович А. Є. Мистецтво ведення переговорів [Електронний ресурс] : навч. посіб. / А. Є. Адамович, О. М. Максимець ; Тавр. держ. агротехнол. ун-т ім. Дмитра Моторного. — Мелітополь, 2021. — 264 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2213033>

2. Методичні вказівки для практичних занять з освітнього компонента "Комунікативний етикет переговорного процесу" [Електронний ресурс] : для здобувачів вищ. освіти ступеня "бакалавр" спец. 035 Філологія галузі знань 03 "Гуманітарні науки" / О. І. Філіпенко ; відп. за вип. О. І. Філіпенко ; Каф. української та іноземної філології. — Одеса : ОНТУ, 2024. — 88 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2729793>

3. Методичні вказівки для самостійної роботи з освітнього компонента "Комунікативний етикет переговорного процесу" [Електронний ресурс] : для здобувачів вищ. освіти ступеня "бакалавр" спец. 035 Філологія галузі знань 03 "Гуманітарні науки" / О. І. Філіпенко ; відп. за вип. О. І. Філіпенко ; Каф. української та іноземної філології. — Одеса : ОНТУ, 2024. — 14 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2729728>

4. Голоюх Л. В. Новітня риторика: прийоми і стратегії [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Л. В. Голоюх ; Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки. — Луцьк : Вежа-Друк, 2024. — 200 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2895429>

5. Український правопис [Електронний ресурс] : з комент. та прим. до нової редакції. — 2-ге вид. — Харків : Ранок, 2024. — 320 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.3016381>

Додаткові:

1. Віват Г. І. Мистецтво спілкування [Текст] / Г. І. Віват. — Навч. вид. — Одеса : ВМВ, 2018. — 208 с. : іл., худож. Г. І. Віват. — Бібліогр.: с. 199-207.

2. Етика ділового спілкування [Електронний ресурс] : навч. посіб. / за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. — Київ : ЦУЛ, 2007. — 1 електрон. опт. диск(CD-ROM): 344 с. тексту. — (Електронні видання. Етика та етикет). — МОН.

3. Пасинок В. Г. Основи культури мовлення [Текст] : навч. посіб. / В. Г. Пасинок. — Київ : Центр учб. літ., 2019. — 245 с.

4. Пентилюк М. І. Ділове спілкування та культура мовлення [Текст] : навч. посіб. / М. І. Пентилюк, І. І. Маруніч, І. В. Гайдаєнко. — Київ : ЦУЛ, 2011. — 224 с.

Політика всіх освітніх компонентів в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#)

Викладач

/ПІДПИСАНО/

Ольга ФІЛІПЕНКО

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри української та іноземної філології
Протокол від «28» серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри

/ПІДПИСАНО/

Ольга ФІЛІПЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП *ФІЛОЛОГІЯ*
к.філол.н., доцент каф. української
та іноземної філології

/ПІДПИСАНО/

Олена ЗІНЧЕНКО