

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова та академічне письмо»

(назва навчальної дисципліни)



Ступінь вищої освіти: Доктор філософії

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма: «Менеджмент»

Викладач: Попель О.В., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри української та іноземної філології

Кафедра: української та іноземної філології

Профайл викладача:

Контактна інформація:

тел: 0487124278

e-mail: ksenjapopel2580@gmail.com

Тип дисципліни – Обов'язкова

Мова викладання – українська/англійська

Загальна інформація

Навчальна дисципліна викладається на 1-2 курсі у 1,2,3 семестрі для денної та заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS - 9, годин – 270

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	лабораторні	практичні
денна	90			90
заочна	54			54
Самостійна робота, годин	Денна - 180		Заочна - 216	

Розклад занять

2. Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Іноземна мова та академічне письмо» належить до переліку обов'язкових навчальних дисциплін за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» і передбачає здобуття здобувачами мовних компетенцій, необхідних для розуміння та аналізу усних і письмових наукових та професійно зорієнтованих текстів, для презентації та обговорення результатів своєї наукової діяльності англійською мовою в усній та письмовій формах, а також формування уміння у повному обсязі донести свою думку до читача. Академічне письмо передбачає формування складного й багатопланового комплексу компетенцій, без яких неможливе здійснення наукового дослідження у закладі вищої освіти. Цей комплекс передбачає формування як лінгвістичних (мовних, синтаксичних, стилістичних, риторичних), так і металінгвістичних компетенцій, зокрема, вміння логічно та критично мислити, аналізувати і синтезувати інформацію, аналізувати й реферувати англомовні та україномовні джерела за фахом англійською мовою. Академічне письмо – це традиційний вид компетенції. В наш час воно стає більш актуальним в умовах розвитку міжнародних обмінів, інформаційних процесів, академічної мобільності. Тільки глибоке осмислення риторичних навичок дає змогу майбутньому спеціалісту вийти в соціальний простір, бути конкурентоспроможним в професійній сфері та в міжнародних наукових комунікаціях. Всі ці навички повинні відповідати міжнародним стандартам. Академічне письмо – є важливим компонентом мовної діяльності в більшості професій.

3. Мета навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Іноземна мова та академічне письмо» є розвиток здатності спілкуватися та презентувати наукові результати іноземною мовою, працювати в міжнародному контексті, використовувати інформаційні та комунікаційні технології .

У результаті вивчення дисципліни здобувачі повинні знати:

- поділ мови, що вивчається на функціональні стилі, основні риси наукового стилю, застосування їх у мовленні;
- єдність комунікативної й номінативної функцій мови, що вивчається;
- словниковий склад мови, що вивчається як упорядковану лексико-семантичну систему;
- лексико-граматичний матеріал, необхідний для розуміння та написання наукових текстів;
- стилістичні особливості тексту;
- мовні форми, властиві науковому мовленню;
- основні види академічного письма (наукові статті, тези доповідей і ін.);
- структурно-композиційні, мовні, комунікативно-риторичні особливості різножанрових текстів академічного письма;
- способи висування гіпотез і побудови доказів;
- структурно-змістові компоненти і вимоги до написання академічних текстів; правила академічної доброчесності та основи запобігання плагіату;
- методи написання наукової роботи.

вміти:

- ефективно користуватись іноземною мовою у суспільному житті, навчанні та професійній сфері;
- володіти іноземною мовою для академічних цілей, а саме: вміння читати наукові тексти (першоджерела), анотувати та реферувати їх;
- слухати та конспектувати лекції;
- готувати й проводити презентації та семінари;
- використовувати навички написання наукових статей, доповідей відповідно до сучасних вимог, публікувати їх у наукових виданнях, у тому числі тих, що включені до Web of Science і Scopus;
- уміти презентувати себе і власні результати наукового дослідження;
- використовувати інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, написання, оформлення відповідно до вимог і презентації результатів власного наукового пошуку;
- уміти продуктивно працювати в команді, відігравати за потреби провідну роль в організації командної роботи, у тому числі, у міжнародній та мультикультурній групі, зокрема: демонструвати розвинуті комунікативні вміння та навички володіння іноземною мовою при спілкуванні на професійні теми, відстоюванні власної наукової позиції тощо.

4. Програмні компетентності та результати навчання за дисципліною

5. Зміст навчальної дисципліни

6. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий – *діф.залік*

[Нарахування балів](#)

[Інформаційні ресурси](#)

7. Політика навчальної дисципліни

Політика всіх навчальних дисциплін в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням

