

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА  
«ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА І КОПРАЙТИНГ»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *03 Гуманітарні науки*

Код та найменування спеціальності *035 Філологія*

Освітньо-професійна програма *Філологія*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності *035 Філологія*

*« 05 » вересня 2024 р. протокол № 1*

Реєстраційний номер в навчальному відділі

**K07-82/2024-25**

## 1. Загальна інформація

[української та іноземної філології](#)

**Кафедра:**

**Викладач:**

**Лупол Алла Вікторівна**, ст. викладач кафедри української та іноземної філології, кандидат філологічних наук.

**Контакти:**

[Профайл](#)

[alika050179@gmail.com](mailto:alika050179@gmail.com)



**Освітній компонент викладається на четвертому курсі у 1 семестрі (денна форма)  
Кількість кредитів - 4 , годин – 90**

Аудиторні заняття, годин:	Всього	лекції	лабораторні	практичні
	денна форма	30	14	-
заочна форма				
<b>Самостійна робота, годин</b>	<b>60</b>			

[Розклад занять](#)

## 2. Анотація освітнього компонента

Освітній компонент (ОК) «Практична стилістика і копірайтинг»

Завдання освітнього компонента – допомогти здобувачам у формуванні стилістичної вправності мовлення та вміння конструювати стилістично довершені тексти; оволодіння навичками текстотворення в усіх функціональних стилях, підстилях, жанрах; сприяти піднесенню культури фахового мовлення, ділового, мас-медійного мовлення та інших функціональних різновидів української мови; вироблення навичок редакторського опрацювання текстів з метою досягнення їхньої стилістичної довершеності; розвивати мовне чуття й мовний смак для реалізації конкретних цілей у галузі реклами та зав'язків із громадськістю.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувач освіти повинен

**знати:** основні поняття стилістики: норму літературну і стильову, синонімію й варіативність, конотацію та її види, функціональний стиль, стильову структуру; стильову диференціацію сучасної української літературної мови, джерела й умови її існування; критерії такої диференціації; офіційно-діловий, науковий, розмовно-побутовий, конфесійний стилі, стиль засобів масової інформації, їх структуру, особливості та риси (стильові засоби творення, мовні й позамовні чинники добору, структуру); підстил і жанри, причини їх існування; можливі помилки у використанні; способи підготовки, правила й основні засоби публічного спілкування; культуру мови й основні риси літературного мовлення, мовні засоби й способи досягнення; основні закони й закономірності діяльності копірайтера з підготовки публічних текстів; види рекламних текстів, класифікацію жанрів; основні характеристики та вимоги до написання текстів різних жанрів; закони, правила та вимоги до написання ефективного тексту; структуру, склад та композицію рекламного тексту.

**вміти:** визначати стильові й жанрові мовні ознаки текстів; вирізняти й оцінювати стилістичні ефекти в тексті та виявляти стилістичні засоби, за допомогою яких вони досягаються; визнати стилістичні ознаки мовних одиниць в текстах усіх стилів; оцінювати стилістичні можливості елементів мовної системи, усвідомлювати конотацію слів; робити стилістичний аналіз своїх і чужих текстів, виявляти відхилення від норм, застосовувати

засоби для усунення недоліків; самостійно конструювати тексти різних типів відповідно до теми й для певної комунікативної ситуації; визначати мету, призначення та функції написання тексту; розробляти стратегію рекламного тексту; формувати робоче завдання копірайтеру для написання конкретного цільового тексту; писати тексти для реалізації конкретних цілей у галузі реклами та зв'язків із громадськістю; визначати потреби та характеристики цільової аудиторії для написання текстів; ефективно використовувати набуті навички під час написання текстів.

### **3. Мета освітнього компонента**

**Метою** викладання освітнього компонента полягає сформувати у студентів знання основ стилістики як лінгвістичного вчення про функціонування мови; виробити в майбутніх фахівців уміння й навички аналізувати та продукувати стилістично довершені тексти різного типу відповідно до мети, призначення, умов спілкування в процесі їх майбутньої роботи, виробити чуття естетики мови, вміння працювати над своїм словом і вдосконалювати тексти авторських оригіналів у процесі редакторського опрацювання, а також формувати навички написання кваліфікованих рекламних текстів.

### **4. Компетентності та програмні результати навчання**

У результаті вивчення освітнього компоненту «ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА І КОПРАЙТИНГ» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти за спеціальністю 035 "Філологія"](#) та [Освітньо-професійній програмі "Філологія" підготовки бакалаврів](#).

#### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ
2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні
3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється).
4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.
6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.
9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.
11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.
12. Здатність до організації ділової комунікації.

### Програмні результати навчання

1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

11.Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

## 5. Інформаційний обсяг освітнього компонента

### 5.1 Перелік лекційних завдань

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1. Практична стилістика та основи копірайтингу			
1	Функціональні стилі української мови	2	-
2	Стилістичне розшарування української лексики	2	-
3	Стилістичне використання багатозначності слова та омонімії. Пароніми. Стилістичне використання лексичної синонімії. Словникові та контекстуальні антоніми в мові ЗМІ	2	-
4	Стилістичне використання в мові ЗМІ іншомовних слів, неологізмів, історизмів і архаїзмів, діалектизмів. Канцеляризми та штампи в мові ЗМІ. Стилістичне використання фразеологізмів у мові мас-медіа	2	-
5	Стилістичне використання морфологічних засобів	2	-
6	Стилістичні можливості синтаксису. Стилістичні властивості порядку слів у реченні. Стилістичне використання координації підмета й присудка. Узгодження означення. Варіанти форм, пов'язані з керуванням	2	-
7	Копірайтинг як наукова дисципліна. Історія копірайтингу. Копірайтер: характеристика професійної діяльності	2	-
<b>Разом за ОК:</b>		<b>14</b>	<b>-</b>

### 5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Функціональні стилі української мови	2	-
2	Стилістичне розшарування української лексики	2	-
3	Стилістичне використання багатозначності слова та омонімії. Пароніми. Стилістичне використання лексичної синонімії. Словникові та контекстуальні антоніми в мові ЗМІ	2	-

4	Стилістичне використання в мові ЗМІ іншомовних слів, неологізмів, історизмів і архаїзмів, діалектизмів. Канцеляризми та штампи в мові ЗМІ. Стилістичне використання фразеологізмів у мові мас-медіа	2	-
5	Стилістичне використання морфологічних засобів (іменника)	2	-
6	Стилістичне використання морфологічних засобів (числівника, займенника, дієслова)	2	-
7	Стилістичні можливості синтаксису. Стилістичні властивості порядку слів у реченні. Стилістичне використання координації підмета й присудка. Узгодження означення. Варіанти форм, пов'язані з керуванням	2	-
8	Особливості текстів у різних видах ЗМК	2	-
<b><u>Разом за ОК:</u></b>		16	-

### 5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Опрацювання лекційного матеріалу за п. 5.1.	10	-
2	Підготовка до практичних занять	10	-
3	Завдання для самостійного опрацювання Виконання вправ	10	
4	Виконання індивідуальних навчальних завдань Рефератна робота 1. Копірайтинг як напрям PR-діяльності. 2. Зв'язок копірайтингу з іншими напрямками PR-діяльності. 3. Роль копірайтингу в процесі формування іміджу та бренда (компанії, фірми, конкретної особи). 4. Аргументація (наведення аргументів, обґрунтування суджень) і сугестія (навіювання) в рекламі. 5. Емерджентність сприйняття людиною друкованого тексту. 6. Алгоритміка сприйняття тексту в просторі. 7. Роль контексту та фонових знань читача під час сприйняття текстового повідомлення. 8. Колір, графіка як інформаційні коди текстового повідомлення. 9. Види сприйняття тексту різними категоріями читачів	30	-
<b>Разом з дисципліни</b>		60	-

### 6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- *Модульні контрольні роботи;*
- *Тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;*
- *Виконання і захист практичних / самостійних робіт;*
- *Усне опитування;*
- *тощо.*

Підсумковий контроль – *диф. залік*

**Нарахування балів:**

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
<b>Змістовий модуль 1. Культура фахового мовлення. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.</b>		
<b>Лекційний курс*</b>	10	-
<b>Практичні роботи*</b>	40	-
<b>Самостійна робота*</b>	15	-
<b>Тестування*/Модульна контрольна робота*</b>	35	-
<b>Всього</b>	<b>100,0</b>	

\*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

### **Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів**

#### **Лекційний курс**

Денна	Лекційний курс відвідано повністю, здобувач виконав конспект лекцій, активно працював на кожній лекції	відмінно
9,0–10,0 балів	Лекційний курс відвідано повністю, здобувач виконав конспект лекцій, активно працював на більшості лекцій	дуже добре
7,0–8,0 балів	Лекційний курс відвідано не повністю з поважних причин, але здобувач опрацював лекційний матеріал, виконав конспект лекцій, активно працював на більшості лекцій	добре
5,0 – 6,0 балів	Епізодичне відвідування лекцій, конспект лекцій виконано стисло, пасивна робота на більшості лекцій	задовільно
3,0 – 4,0 балів	Систематичні пропуски лекцій, конспект лекцій виконано дуже стисло, пасивна робота на лекціях	незадовільно
0 – 2,0 балів		

### **Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів** **Практичні роботи для денної форми навчання**

37 - 40 балів	Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає без помилок або помилки незначні	відмінно
35 – 37 балів	Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає, при відповідях можуть бути допущені незначні помилки	дуже добре
30 – 34 балів	Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді неповні, допущені граматичні та лексичні помилки	добре

18 – 29 балів	Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді незадовільні, допущені грубі граматичні та лексичні помилки	задовільно
0 -17 балів	Заняття не відпрацьовані, здобувач на більшій половині занять неактивний, або взагалі відсутній на заняттях без поважної причини	незадовільно

### Самостійна робота для денної форми навчання

15 балів	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
10-14 балів	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності	дуже добре
7 – 9 балів	Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
5 – 6 балів	Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	задовільно
0-4 бали	Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді з грубими помилками	незадовільно

### Тестування/Модульна контрольна робота

35	90 - 100 % правильних відповідей	відмінно
30 -34	74 – 89% правильних відповідей	дуже добре
25 – 29	60 – 73% правильних відповідей	добре
20 – 24	35 – 59 % правильних відповідей	задовільно
0 – 19	0-35 % правильних відповідей	незадовільно

## 7. Засоби діагностики успішності навчання

**Методи навчання**, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

**Лекційні заняття:** *Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально- демонстративний метод, проблемний виклад.*

**Практичні заняття:** *аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, мозковий штурм), технології опрацювання дискусійних питань.*

**Самостійна робота:** *робота з навчально-методичними матеріалами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), лекційний матеріал, реферування, конспектування)*

## 8. Інформаційні ресурси

### Базові (основні):

1. Конспект лекцій з освітнього компонента "Практична стилістика і копірайтинг" [Електронний ресурс]: для здобувачів вищ. освіти ступеня "бакалавр" спец. 035 Філологія галузі знань 03 "Гуманітарні науки" / А. В. Лупол; відп. за вип. О. І. Філіпенко; Каф. української та іноземної філології. — Одеса: ОНТУ, 2024. — 44 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2680237>

2. Методичні вказівки для практичних занять з освітнього компонента "Практична стилістика і копірайтинг" [Електронний ресурс]: для здобувачів вищ. освіти ступеня "бакалавр" спец. 035 Філологія галузі знань 03 "Гуманітарні науки" / А. В. Лупол; відп. за вип. О. І. Філіпенко; Каф. української та іноземної філології. — Одеса: ОНТУ, 2024. — 29 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2680294>

3. Методичні вказівки для самостійної роботи з освітнього компонента "Практична стилістика і копірайтинг" [Електронний ресурс]: для здобувачів вищ. освіти ступеня "бакалавр" спец. 035 Філологія галузі знань 03 "Гуманітарні науки" / А. В. Лупол; відп. за вип. О. І. Філіпенко; Каф. української та іноземної філології. — Одеса: ОНТУ, 2024. — 25 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2680273>

4. Stylistique française [Електронний ресурс] = Стилiстика французької мови: навч.-метод. посiб. зi стилiстики для студентiв IV курсу / I. С. Божко; Сум. держ. пед. ун-т iм. А. С. Макаренка. — Суми: СумДПУ iм. А. С. Макаренка, 2020. — 100 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2816493>

5. Копірайтинг в алгоритмах [Текст] / І. Костюченко. — Київ: ІРІО, 2021. — 128 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2745248>

## 9. Політика освітнього компонента

Політика всіх освітніх компонентів в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#)

Викладач

/ПІДПИСАНО/

Алла ЛУПОЛ

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри української та іноземної філології

Протокол від «\_28\_»серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри

/ПІДПИСАНО/

Ольга ФІЛІПЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП *ФІЛОЛОГІЯ*

/ПІДПИСАНО/

Олена ЗІНЧЕНКО

*к.філол.н., доцент каф. української та іноземної філології*