

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOTO OCBITHЬOTO KOМПОНЕНТА
«УКРАЇНСЬКА MOBA ЗА ПPOФЕСІЙНИМ СПPЯМУBAHHЯМ»

MoBa HaBчaHHя – *українська/англійська*

Шифр та найменування галузі знань 17 *«Електроніка, автоматизація та електронні комунікації»*

Код та найменування спеціальності 174 *«Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»*

Освітньо-професійна програма: *«Комп'ютерні системи та програмна інженерія в автоматизації та робототехніці»*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні Методичної Ради зі спеціальності
141 *«Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»*
« 27» січня 2025 р. протокол № 3

Реєстраційний номер у навчальному відділі

K 07-115/2024-25

1. Загальна інформація

[української та іноземної філології](#)

Кафедра:

Викладач:

Лупол Алла Вікторівна, ст. викладач кафедри української та іноземної філології, кандидат філологічних наук.

Контакти:

[Профайл](#)

alika050179@gmail.com



Освітній компонент викладається на першому курсі у 2 семестрі (денна форма), на першому курсі у 2 семестрі (заочна форма)

Кількість кредитів - 3 , годин – 90

Аудиторні заняття, годин:	Всього	лекції	лабораторні	практичні
денна форма	30	14	-	16
заочна форма	10	4		6
Самостійна робота, годин	60		80	

[Розклад занять](#)

2. Анотація освітнього компонента

Освітній компонент (ОК) «Українська мова за професійним спрямуванням» допомагає здобувачам освіти опанувати лексичні, орфоепічні, граматичні й стилістичні норми сучасної української мови, сформувати базовий рівень володіння професійною мовою для засвоєння матеріалу фахових освітніх компонент, а також навчити їх основ наукової роботи та ведення ділової документації.

У результаті вивчення освітнього компоненту здобувач освіти повинен:

знати: етапи розвитку української літературної мови, становлення фахової термінології; державний стандарт на оформлення ділових документів та вимоги до композиції наукових робіт; основні мовні засоби й прийоми нормування наукових текстів і ділової документації.

вміти: володіти нормами літературної мови; користуватися всіма її засобами незалежно від умов спілкування, мети й змісту мовлення; користуватися фаховими монографічними, навчальними та довідковими виданнями, різними видами словників; складати різні ділові документи.

Освітній компонент «Українська мова за професійним спрямуванням» базується на знаннях, отриманих здобувачем освіти в результаті вивчення української мови в загальноосвітніх навчальних закладах, ОК «Історія України та української культури», «Іноземна мова», є необхідним для опанування ОК загальної та професійної підготовки.

3. Мета освітнього компонента

Метою викладання освітнього компонента є ознайомлення здобувачів вищої освіти з нормами сучасної української мови у професійному спілкуванні, підвищення загальної та мовної культури майбутніх фахівців харчової промисловості, формуванні практичних навичок професійного усного й писемного спілкування, а також виховання культури мовлення здобувачів як носіїв української мови.

2. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення навчального освітнього компонента «Іноземна мова» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»](#) та [«Комп'ютерні системи та програмна інженерія в автоматизації та робототехніці»](#) освітньо-професійній програмі підготовки бакалаврів.

Загальні компетентності

K01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

K02. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

K03. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

K08. Здатність працювати в команді.

K09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

K10 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

K10¹ Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності

K20. Здатність враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки під час формування технічних рішень.

K21. Здатність враховувати комерційний та економічний контекст при проектуванні систем автоматизації.

Програмні результати навчання

ПР14 Вміти використовувати у виробничій і соціальній діяльності фундаментальні поняття і категорії державотворення для обґрунтування власних світоглядних позицій та політичних переконань з урахуванням процесів соціально-політичної історії України, правових засад та етичних норм.

5. Інформаційний обсяг освітнього компонента

5.1 Перелік лекційних завдань

	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1. Культура фахового мовлення. Лексичний аспект сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.			
<u>1</u>	Державна мова – мова професійного спілкування	<u>2</u>	<u>2</u>
<u>2</u>	Основи культури української мови	<u>2</u>	-
<u>3</u>	Стилі української мови	<u>2</u>	-
<u>4</u>	Спілкування як інструмент професійної діяльності	<u>2</u>	-
<u>5</u>	Основи ораторського мистецтва	<u>2</u>	-
<u>6</u>	Культура усного професійного спілкування	<u>2</u>	-
<u>7</u>	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	<u>2</u>	<u>2</u>
Разом за ОК:		14	4

5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Роль мови у професійній діяльності людини.	2	2
2	Особливості усного та писемного ділового спілкування.	2	-
3	Лексичні засоби в текстах ділового стилю тавжівання слів іншомовного походження у фаховій літературі.	2	2
4	Словотвірні норми як основа мовної стабільності та мовного розвитку.	2	-
5	Вимоги до вибору граматичних форм слова в діловому мовленні (іменні частини мови, дієслово, прислівник, службові частини мови).	2	-
6	Особливості синтаксису ділових текстів.	3	-
7	Аналіз документації, пов'язаної з фаховою діяльністю.	3	2
Разом за ОК:		16	6

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Опрацювання лекційного матеріалу за п. 5.1.	10	10
2	Підготовка до практичних занять	10	20
3	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції ТЕМИ: 1.Правопис прізвищ, імен та по батькові. Складні випадки відмінювання прізвищ. 2.Терміни та їх місце в діловому мовленні. Терміни ринкової, торгівельно-комерційної діяльності. 3.Вербальні та невербальні види спілкування, науково-професійне та ділове спілкування. 4.Складні випадки написання та відмінювання прізвищ. 5.Терміни та їх місце в діловому мовленні. Терміни ринкової, обліково-аудиторської та торгівельно-комерційної діяльності.	10	20
4	Виконання індивідуальних навчальних завдань <u>Написання реферату з теми:</u> 1. Мова й культура мовлення в житті професійного комунікатора. 2. Комунікативні ознаки культури мови. Типологія мовних норм. Словники в професійному мовленні. Типи словників	30	30
Разом з дисципліни		60	80

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- Модульні контрольні роботи;
- Тестування знань здобувачів з певних тем або з певних окремих питань ОК;
- Виконання і захист практичних / самостійних робіт;
- Усне опитування;
- тощо.

Підсумковий контроль – **екзамен**

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна форма	Заочна форма
Лекційний курс	-	-
Практичні роботи*	40	15
Самостійна робота*	15	40
Тестування*	10	10
Усне опитування	5	5
Всього за змістовний модуль	70	70
Екзамен	30	30
Всього	100	100

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Підсумковий контроль – екзамен

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	дуже добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними умінями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, умінями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Практичні роботи для денної форми навчання

37 - 40 балів	Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає без помилок або помилки незначні	відмінно
35 – 37 балів	Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає, при відповідях можуть бути допущені незначні помилки	дуже добре

30 – 34 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді неповні, допущені граматичні та лексичні помилки</i>	добре
18 – 29 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді незадовільні, допущені грубі граматичні та лексичні помилки</i>	достатньо
0 -17 балів	<i>Заняття не відпрацьовані, здобувач на більшій половині занять неактивний, або взагалі відсутній на заняттях без поважної причини</i>	незадовільно

Практичні роботи для заочної форми навчання

15 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає без помилок або помилки незначні</i>	відмінно
10-14 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповідає, при відповідях можуть бути допущені незначні помилки</i>	дуже добре
7 – 9 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді неповні, допущені граматичні та лексичні помилки</i>	добре
5 – 6 балів	<i>Здобувач активно працює на практичних заняттях, відповіді незадовільні, допущені грубі граматичні та лексичні помилки</i>	достатньо
0-4 бали	<i>Заняття не відпрацьовані, здобувач на більшій половині занять неактивний, або взагалі відсутній на заняттях без поважної причини</i>	незадовільно

Самостійна робота для денної форми навчання

15 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді</i>	відмінно
10-14 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>	дуже добре
7 – 9 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>	добре
5 – 6 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>	достатньо
0-4 бали	<i>Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді з грубими помилками</i>	незадовільно

Самостійна робота для заочної форми навчання

37 - 40 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді</i>	відмінно
35 – 37 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>	дуже добре
30 – 34 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>	добре
18 – 29 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>	достатньо
0 -17 балів	<i>Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді з грубими помилками</i>	незадовільно

Тестування

9,0-10,0	90 - 100 % правильних відповідей	відмінно
-----------------	---	-----------------

8,0 -8,9	74 – 89% правильних відповідей	дуже добре
7,0 – 7,9	60 – 73% правильних відповідей	добре
5,0 – 6,9	35 – 59 % правильних відповідей	достатньо
0 – 4,9	0-35 % правильних відповідей	незадовільно

Усне опитування

5	Відповідь дана цілком вірно, з необхідними поясненнями	відмінно
4	Відповідь дана вірно, з необхідними обґрунтуваннями, але з незначними лексичними та граматичними помилками	Дуже добре
3	Відповідь дана вірно, але без обґрунтувань, з незначними лексичними та граматичними помилками	добре
2	Відповідь не повна, подана без обґрунтувань або з лексичними та граматичними грубими помилками	достатньо
0-1	Відповідь на питання дана не повна та з лексичними та граматичними грубими помилками, або взагалі не надано	незадовільнено

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: *Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально- демонстративний метод, проблемний виклад.*

Практичні заняття: *аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, робота в малих групах, мозковий штурм), технології опрацювання дискусійних питань.*

Самостійна робота: *робота з навчально-методичними матеріалами, складання планової та звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), лекційний матеріал, реферування, конспектування)*

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1.Українська мова (за професійним спрямуванням) [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. В. Блашків, Т. Т. Вількова, О. І. Коноплицька ; Західноукраїн. нац. ун-т. — Тернопіль, 2022. — 250 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2667458>

2.Конспект лекцій з навчальної дисципліни "Українська мова за професійним спрямуванням" [Електронний ресурс] : для бакалаврів усіх напрямів підгот. ден. та заоч. форми навчання / А. В. Лупол, О. І. Філіпенко ; відп. за вип. Г. І. Віват ; Каф. українознавства та лінгводидактики. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — 43 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1739216>

3.Розмовляємо українською (стартовий курс А1, А2) [Текст] : навч. посіб. / Л. В. Рева-Левшакова, Я. С. Гладир ; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, Ін-т міжнар. освіти. — Одеса : ОНУ, 2021. — 384 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2135068>

4. Українська мова за професійним спрямуванням : метод. вказівки щодо забезпечення самоост. роботи студентів [Електронний ресурс] : для бакалаврів усіх напрямів підгот. ден. та заоч. форми навчання / О. І. Філіпенко ; відп. за вип. Г. І. Віват ; Каф. українознавства та лінгводидактики. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — Електрон. текст. дані: 12 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1739171>

5. Українська мова за професійним спрямуванням : метод. вказівки щодо забезпечення самоост. роботи студентів [Електронний ресурс] : для бакалаврів усіх напрямів підгот. ден. та заоч. форми навчання / О. І. Філіпенко ; відп. за вип. Г. І. Віват ; Каф. українознавства та лінгводидактики. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — Електрон. текст. дані: 12 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1739171>

171

Додаткові:

1. Конспект лекцій з дисципліни "Українська мова (за професійним спрямуванням)" [Електронний ресурс] : для бакалаврів усіх напрямів підгот. ден. та заоч. форми навчання / А. В. Лупол ; відп. за вип. Г. І. Віват ; Каф. українознавства та лінгводидактики. — Одеса : ОНАХТ, 2018. — 43 с.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHNTcnv.BibRecor.162387>

2. Мистецтво спілкування [Текст] / Г. І. Віват. — Навч. вид. — Одеса : БМВ, 2018. — 208 с. : іл., худож. Г. І. Віват. — Бібліогр.: с. 199-207.

<https://elc.library.ontu.edu.ua/libraryw/DocumentDescription?docid=OdONAHNTcnv.BibRecor.164222>

3. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

4. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

5. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

9. Політика освітнього компонента

Політика всіх освітніх компонентів в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#)

Викладач

/ПІДПИСАНО/

Алла ЛУПОЛ

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри української та іноземної філології Протокол від « 23 » грудня 2024 р. № 5

Завідувач кафедри
ПОГОДЖЕНО:

/ПІДПИСАНО/

Ольга ФІЛІПЕНКО

Гарант ОП «Комп'ютерні системи та програмна інженерія в автоматизації та робототехніці»
к.т.н., доц. каф. автоматизації технологічних процесів і робототехнічних систем

/ПІДПИСАНО/

Валерій ЛЕВІНСЬКИЙ